공제회 홈페이지 https://www.cw.or.kr 전자카드근무관리시스템 https://ecard.cw.or.kr 퇴직공제EDI시스템 https://wedi.cw.or.kr 대표번호 1666-1122

# 건설근로자 전자카드제 업무처리 해설서

2022.12.



# 전자카드제 공식 캐릭터 건실이를 소개합니다!





안녕하세요. 건실이가 알려주는 건설근로자 전자카드제 업무처리 절차 및 방법! 여러분 같이 따라해봐요.

> 아참! 그전에 아래의 영상 보고 시작할까요?

₩ 건설근로자공제회

ſ	1편	2 편	3 편
	건실이 기자가 간다! 역대 최고 퇴직공제금 수령자가 나타났다?	매진임박! 건설근로자 전자카드!	건실이와 함께하는 '전자카드제' 마스터하기! PART1. 제도 이행 준비
	U	5 73	6 교
	<mark>4 편</mark> 건실이와 함께하는 '전자카드제' 마스터하기! PART2. 제도 이행 단계	5 편 전자카드제로부터 시작되는 건설현장의 정확한 임금지급 체계!	<b>6 편</b> 새로운 건설현장을 열어가는 건설근로자 전자카드제

2

刻고

# 건설근로자 전자카드제 업무처리 해설서

# PART 1 기관소개 ······ 02 PART 2 퇴직공제제도 소개 03 PART 3 전자카드제도 소개 ······ 04 PART 2 근로자 및 근로내역 관리하기 ..... 23 PART 3 근로내역 확정하기 ..... 25 PART 4 근로내역 신고하기 ...... 34 PART 5 임금대장 작성하기 ..... 40 PART 6 모바일 앱 활용하기 ..... 51 1. 미가입 하수급 업체 업무 처리 절차 ...... 64 3. 과태료 대상 여부 자가진단 방법 ..... 71 4. 전자카드 미발급 근로자 조회 방법 ······ 72 5. 전자카드 사용 근로자 일괄수정(엑셀) 등록 방법 ·············· 74 6. 근로내역 일괄등록(엑셀) 등록 방법 ······ 77 7. 전자카드 부정사용 관련 안내 ..... 79 8. 한눈에 보는 전자카드제 업무처리 흐름도 ..... 80 9. 공제회 관할 구역 및 연락처 ..... 82

4 자

# 건설근로자 전자카드제 업무처리 해설서

Ι

# 제도 안내

IA



# PART 1 기관 소개

#### 1. 건설근로자공제회 소개

▶ 건설근로자공제회는 고용노동부 산하 공공기관으로 건설근로자의 고용개선과 복지증진을 도모 하기 위하여 「건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률」에 의해 1997년 설립

#### 2. 주요사업

 건설근로자공제회는 건설근로자 퇴직공제사업과 함께 건설근로자의 기능훈련, 취업지원 및 각종 복지사업을 운영



# PART 2 퇴직공제제도 소개

#### 1. '건설근로자 퇴직공제」란?

- 건설업 특성 상 여러 현장에 투입과 철수를 반복하는 등 사업장의 잦은 이동으로 법정퇴직금 혜택을 받기 어려운 건설근로자를 위한 제도로서,
  - ✓ 근로계약기간 1년 미만의 건설근로자가 퇴직공제 가입사업장에서 일한 내역만큼 "퇴직공제금"을 적립하고, 향후 건설업에서 완전히 퇴직할 때 여러 사업장에서 적립한 내역을 합산하여 지급 받도록 마련된 제도



#### 2. 적용대상 근로자 및 사업장

▶ (근로자) 근로계약기간 1년 미만의 일용·임시직 건설근로자로서, 적용제외 근로자에 해당하지 않는 근로자가 적용 대상

#### 적용제외 근로자

참고

- ✔ 기간을 정하지 아니하고 고용된 상용 근로자
- ✔ 1년 이상의 기간을 정하여 고용된 근로자
- ✔ 1일의 소정근로시간이 4시간 미만이고 1주간의 소정근로시간이 15시간 미만인 근로자

▶ (사업장) 공사예정금액 1억원 이상 공공공사, 공사예정금액 50억원 이상 민간공사, 200호 이상의 공동주택·주상복합·오피스텔 건설공사



# PART 3 전자카드제도 소개

#### 1. '건설근로자 전자카드제도」란?

퇴직공제 근로일수 신고를 위해 건설근로자가 공사현장에 설치된 단말기에 전자카드를 태그하여 자신의 근로내역을 직접 기록하는 제도

#### 2. 시행배경

전자카드제는 건설현장의 효율적인 인력관리와 퇴직공제 근로내역 신고 누락 방지를 위해 도입



**04・** I . 제도 안내

#### 3. 전자카드제 적용대상

#### 공사예정금액이 일정 규모 이상인 건설공사 중 적용일 이후 입찰공고된 건설공사의 사업장 ※ 입찰공고를 하지 않는 경우 도급계약을 체결한 때를 기준으로 함

공공공/바	민간공/사	적용일
100억원 이상	300억원 이상	'20.11.27.
50억원 이상	100억원 이상	'22. 7. 1.
「건설근로자의 고용개선 등에 モ 퇴직공제 당연가	'24. 1. 1.	

〈 공사예정금액별 전자카드제 적용 구분 〉

#### 4. 전자카드제 적용사업장 의무사항

1) 전자카드 발급 및 사용 의무 (건설근로자 법 제13조제4항, 시행령 제12조의2제2항)

- 사업주는 공제회가 지정한 기관을 통해 건설근로자(피공제자)에게 전자카드를 발급해야 하며, 건설근로자(피공제자)는 현장에 설치된 단말기에 전자카드를 태그하여 출퇴근 내역을 기록해야 함
- 전자카드는 단말기 인식기능(RFID)이 탑재된 금융형 카드로서, '하나은행'과 '우체국'에서 발급 하고 있으며, 창구방문 또는 비대면(모바일)채널을 통해 발급 신청 가능
  - ① 방문 발급: 가까운 하나은행 또는 우체국 창구 방문(즉시발급)
    - 필요서류

내국인 근로자	신분증, 기초안전보건교육이수증
외국인 근로자	외국인등록증, 여권, 기초안전보건교육이수증 (H-2비자 소지자의 경우 건설업 취업인정증 필요)

② 비대면 발급: 본인 명의의 스마트폰으로 하단의 QR코드를 인식하여 전자카드 신청 화면 이동 (수령까지 최대 5일 소요)







- 피공제자에게 전자카드를 발급하지 않을 경우 최대 300만원의 과태료 부과 대상에 해당하므로,
   ① 소속 근로자에 대한 전자카드 발급 ② 인력사무소 등에 전자카드를 소지한 근로자 투입을 요청해야 함
   ※ 과태료 부과규정 「건설근로자 법」 제26조제2항2제8호
- 전자카드는 신용불량자와 외국인도 발급 가능하지만, 비대면 채널에서는 발급 불가능
- 카드발급 관련 문의전화 하나은행(1599-1111) / 우체국(1588-1900, 1599-1900)

#### 2) 전자카드 미발급자 관리

 단기간 다수계좌 개설 제한 등의 사유로 전자카드를 발급하지 않았을 경우 카드발급기간 (30일)동안 전자카드를 대신하여 지문을 사용하고 기간 내 전자카드를 반드시 발급받을 수 있도록 교육 및 안내
 ※ 전자카드 단말기 별 지문등록 절차 P69 부록 참고

#### 3) 전자카드 단말기 설치 의무 (건설근로자 법 시행령 제12조의2제3항)

- 전자카드제 적용사업장 사업주(여러 차례의 도급으로 수행되는 경우 원수급인)은 공제회가 지정하는 전자카드 단말기를 설치·운영해야 함
- 전자카드 단말기의 설치·운영에 드는 금액은 '퇴직공제에 가입하는 데 드는 비용'에 포함하여 공사원가(직접노무비의 2.3%이내)에 반영하도록 함

## √ 사업주 업무 참고사항

- 사업주는 근로자가 현장 출·퇴근시 전자카드를 태그할 수 있도록 착공일로부터 14일 이내에 단말기를 설치해야 함
- 공제회가 지정한 단말기란 '지정시험'을 통과한 단말기이며, 이외의 단말기는 전자카드의 근로자 정보 인식 및 근로내역 기록 불가
- 자세한 단말기 사양 및 유형은 전자카드시스템(https://ecard.cw.or.kr) '단말기 설치 안내'에서 확인



#### 5. 전자카드제 운영체계



#### 1) 출·퇴근 신고

 전자카드를 발급받은 근로자는 전자카드 태그 또는 지문인증, 모바일앱을 통해 건설현장 출·퇴근 시간을 기록하고, 이는 공제회가 운영하는 전자카드시스템에 실시간으로 전송됨

#### 2) 근로내역 관리

 퇴직공제 신고와 출력현황 관리를 위해 근로자의 소속 및 직종을 입력해야하며, 사업주는 일자별로 투입근로자 정보와 출력현황 등 확인 가능

#### 3) 퇴직공제 신고

원수급인과 사업주 인정승인을 받은 하수급인은 전자카드시스템에서 매월 생성되는 근로자별
 근로내역(공수)를 확인하고, 매월 15일까지 근로일수 신고 및 공제부금 납부



#### 6. 모바일 운영체계

- ▶ 「전자카드근무관리」 앱 다운로드
- ▶ (Android) 구글 [Play스토어] 접속 후 '전자카드근무관리' 검색
- ▶ (iOS) 애플 [Appstore] 접속 후 '전자카드근무관리' 검색



※ 설치가능 스마트기기 : 안드로이드8.0(Oreo)이상, 아이폰iOS 11이상

#### 1) 근로자용 앱

 근로자의 어플리케이션에 본인의 전자카드 정보를 등록하면 출퇴근 신고 및 근로내역 조회
 등이 가능하며, 입구가 특정되지 않고 현장 범위가 넓은 토목 현장 등에 고정형단말기와 더불어 보완적 활용이 가능

※ 자세한 모바일 구역 설정 및 앱 활용 방법 P51 참고



#### 2) 현장관리자용 앱

※ 전자카드시스템(ecard.cw.or.kr) 내 대리인으로 등록된 관리자만 앱 사용 가능

• (내용) 태블릿PC, 스마트폰 등 사업주의 스마트기기(관리자 개인인증서 등록 필수)에 앱을 설치하여 근로자 출퇴근 기록, 근로자 정보조회, 근태관리(출퇴근내역 조회) 등으로 활용



# 건설근로자 전자카드제 업무처리 해설서

# ┃ 전자카드제 이행하기

12





#### \* 미가입 하수급사란? 공제가입번호가 별도로 부여되지 않은 하수급인



#### 1. 퇴직공제 관계 성립신고

▶ 퇴직공제제도를 수행하는 원수급 사업주는 착공 14일 이내에 퇴직공제EDI시스템(wedi.cw.or.kr) 접속 후 '건설근로자 퇴직공제관계 성립신고 진행 ※ 자세한 사항은 관할 지사 문의

### 2. 사용자 등록(회원가입) 여부 확인

	인증서 재등록 이 인증서로 ID 찾기 비밀번호 찾기
※ 로그인 형태를 선택해주세요. 버이	건설사(법인・개인) 대리인 수요기관・공제회
<ol> <li>퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시 입력한 사업자등록번호를 입력해주세요.</li> <li>가입 시 등록한 법인인증서를 선택하여 로 그인을 진행해주세요.</li> </ol>	구분     • 법인     개인사업자       사업자등록번호     ID 등록확인       회사명
로그인 안될 때 해결방법(클릭)	회사명 / 사업자등록번호 저장
로그인 ID 등록	회원가입 대리인 회원가입 발주기관 등록신청

▶ 'ID 등록확인 및 로그인' 란 위에 사업자등록번호를 입력하여 회원가입 여부를 확인하여 미가입시 가입 진행





② 약관 및 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내의 내용을 숙지 및 동의 항목 체크

회원가(	□ 넉 ] 입 약관동의		♠ 〉 회원가입 약관등의
⑦ 제 1 : 이 약관 조건 및	<b>존 (목적)</b> 은 건설근로자공제회가 인터넷(https://www.cmwa 결차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한	or.kr/enomu)를 통해 제공하는 전자적 인력관리(회직공제·노무관리 등) 서비스인 "전자인력관리시스럽(E 바니다.	수 노무 시스템)"(이하 서비스)의 이용에 관한
③ 제 2 이 약관	<b>조 (용어의 경의)</b> 에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.	0	Ţ
⑦ 전자키	드 근무관리 시스템 홈페이지 회원 가입을	■ 회원약관을 다 밝혔으며 약관에 동의합니다. : 위한 개안경보 수집 아동 등의	*
건설	근로자 퇴직공제 사업 및 건설사업장 인력관리 업무 처	리플 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집-이용코자 합니다.	
	수잡-이용 옥격	황목 아이디 비민바★ 서면 후기가치바소 이미인 스슈 보니 지인	보유기간
위의	대한 동의를 거부할 권리가 있으 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으	그며, 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		☑ 전자카드 근무관리 시스템 홈페이지 회원가입 등의	Ť
<ol> <li>회원구</li> </ol>	분	☑ 전체 동의	

및 법인인증서 등록 필요				
		인증서 재등록	인증서로 ID 찾기	비밀번호 찾기
※ 로그인 형태를 선택해주세요.	건설사(법인・개인)	대리인	수요기관	• 공제회
법인 1. 퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시	구분 ④ 법인	기인사업자		

사업자등록번호

회사명

ID 등록확인

로그인

• 전자카드 근무관리시스템 사용 전, 법인인증서 사용자(원/하수급사)는 최초 1회 회원가입

1) ㅅ	· <mark>용</mark> 자	등록하기	(회원가입	)
------	--------------------	------	-------	---

입력한 사업자등록번호를 입력해주세요.

2. 가입 시 등록한 **법인인증서**를 선택하여 로

그인을 진행해주세요.



- ⑥ 본사 담당자, 로그인 정보를 입력 후 회원가입 버튼을 클릭 시 공인인증서 재확인 과정을 거쳐 회원가입 완료
- ⑤ 법인정보 등 입력

사업자등록변호 •	111-11-1111	범인동록변호 •	111111-111111		
454 •		ধ্যাসন্ত •			
본사 소재지 •	P6 24				
বান প্রথম •					
• 85	<u>ଏ</u> ଷ 🗸 ଅ	N 전보 :	(A)1		
বল • ল <b>ে</b> গ্রহ •		연약시 • 이메일 •		0	
) 로그인경보 · 문서를 대표해	는 아이디어니, 산용하게 가입하여 주시기 싸웁니다.				
oloici •		8483	아이다를 조회해주세요.		
	= 7~20자 영문, 숫자, 특수문자를 사용하세요.	비밀면오 확인 •			
비밀번오 •					

④ 법인인증서 선택 후 비밀번호 입력 및 확인

	인증서 선택	Que.	<b>T</b> / Herit H	120-
⑦ 약관등의	A World of Trust 한국정보인중			
③ 제 1 조 (목적) 이 양관은 거설근로자공제회가 인터넷(https://www.cmwa.or	인증서 저장 위치를 선택해 주세요		-이력과리시스템(F노무 시스템)*(이하 서비스)의 이용에 과하	Ê
조건 및 철차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니	이동식디스크 하드디스크 보안토큰 지문을	안토큰 확장매체		
⑦ 제 2 조 (용어의 정의)	인증서를 선택해 주세요			
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.	구분 사용자 만	료일 발급자		-
⑦ 전자카드 근무관리 시스템 홈페이지 회원 가입을 위	4 외증서 비밀번호를 인력해 주세요	인증서 보기		
건설근로자 퇴직공제 사업 및 건설사업장 인력관리 업무 처리	한 건당서 미칠번호준 내쏘준사들 구준합니다.			
건설근로자 퇴직공체 사업 및 건설사업장 인탁편리 업무 처리 수 <b>감 이용 목</b> 체	() 인당지 미일인호준 네오준사달 구준합니다. 확인 취소		보유기간	
건설근로자 퇴직공계 사업 및 건설사업장 인탁관리 업무 처리 수장여용 육책 전치카드 근무관리시스템 사용자 등록	· 전쟁적 비율단추준 대쓰문적을 구준됩니다. 환연 취소 이이디, 비밀번호, 성영, 휴귀진환	호, 이메일, 소속, 부서, 직위	보유기간 회원탈퇴 시까지	
건설근로자 퇴직공계 사업 및 건설사업장 인력관리 업무 처리 수감 여용 목적 전지키드 근무관리시스템 사용자 등록 위의 가인정보 수집·이용에 대한 등의를 거부할 권리가 있으며	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	호, 이메일, 소숙, 부서, 직위 는 있습니다.	보유기간 회원탈회 시까지	



#### ⑧, ⑨ 로그인 형태 '법인' 선택, 사업자등록번호 입력 후 'ID 등록확인 및 로그인' 버튼 클릭 및 법인인증서 선택 후 비밀번호 입력하여 로그인

	인증서 재등록 인증서로 ID 찾기 비밀번호 찾기
※ 로그인 형태를 선택해주세요.	건설사(법인・개인) 대리인 수요기관・공제회
법인 1. 퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시	구분 ④ 법인 개인사업자 (3)
입력한 사업자등록번호를 입력해주세요. 2. 가입 시 등록한 <b>법인인증서</b> 를 선택하여 로	사업자등록번호 ID 등록확인 리그 이
그인을 진행해주세요.	회사명
로그인 안될 때 해결방법(클릭)	회사명 / 사업자등록번호 저장
로그인ID등록	회원가입 대리인 회원가입 발주기관 등록신청

⑦ 회원가입 완료 페이지에서 '로그인하기' 버튼을 클릭. 메인으로 이동





▶ (현장등록이란? 전자카드제 적용 현장 내 미가입 하수급사를 등록하는 절차)

		인증서 재등록	인증서로 ID 찾기 비밀번호 찾
※ 로그인 형태를 선택해주세요.	건설사(법인・개인)	대리인	수요기관 • 공제회
법인 1. 퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시 입력한 사업자등록번호를 입력해주세요. 2. 가입 시 등록한 법인인증서를 선택하여 로 그인을 진행해주세요.	구분     ● 법인       사업자등록번호       회사명	이 개인사업자	1 <sup>확인</sup> 로그인
로그인 안될 때 해결방법(클릭)	회사명 / 사업자등록번	호 저장	
로그인 ID 등록	회원가입	대리인 회원가입	발주기관 등록신청

① 로그인 형태 '법인' 선택 후 로그인

② '현장등록' 클릭

16 ・ II. 전자카드제 이행하기

※ 로그인 형태를 선택해주세요.	
법인	이동할 현장 선택 🔹 🗸
1. 퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시 입력한 사업자등록번호를 입력해주세요.	서태하 청자으로 이도하기
2. 가입 시 등록한 법인인증서를 선택하여 로	전력한 현장으로 이용하기
그만들 신영애주세요.	29:49 후 자동 로그아웃
로그인 안될 때 해결방법(클릭)	2
로그인 ID 등록	로그인 연장 로그아웃 대리인 신청 현장 등록

	○원수급 대표사(공동도급 대표사, 주계약자) ○원	원수급 비대표사(공동도급 구성사, 부 계약	<sup>약자)</sup> (한 하수급사(협력업체)
하수급인 사업주 인정승	·인 여부 🔲 (하수급인정승인을받아 공제가입번호가 존재하는	하수급은 체크해주세요.)	
원수급사 공제가입번호	4		
공제가입번호 *	ক্রি		
하수급계약정보			6
) 하수급계약 정보 원수급사명 *		공사명 *	6
) 하수급계약 정보 원수급사명 *	\$	공사명 *	5
<ul> <li>) 하수급 계약 정보</li> <li>원수급사명 *</li> <li>하수급 공사명 *</li> </ul>	중 하수급 공사명	공사명 * 하수급 공사금액(천원) *	하수급 공시금액

- ③ '하수급사(협력업체)' 선택
- ④ 원수급사의 공제가입번호 입력 후 '조회' 클릭
- ⑤ 조회된 정보 확인 및 기타 정보 입력
- ⑥ 입력 정보 확인 후 현장등록 클릭 후 원수급사에게 협력업체 승인 요청하기
   (원수급사의 공제가입번호로 가입하기 때문에, 원수급사의 승인 필요)



#### 2-2. 현장등록 승인받기

▶ 협력업체가 원수급사의 공제가입번호로 현장등록을 할 경우, 협력업체는 원수급사의 '협력업체 승인'이 완료되어야 시스템 접속 및 사용이 가능

						♠ > A	업장 관리 > 협
୦ ପ୍ୟଷ							84
이 다표자						<b>`</b>	পণ্নমন্ত
치 (1건)							
처 (1건) 업체명	印度	사업자변호	8472	2 <b>3</b> (8)	88	동육근로자수	6204

- ① [사업장 관리] 〉 [협력업체] 메뉴에서 승인 요청한 협력업체 검색 및 저장 가능
- ② 미승인 업체 선택 후 더블 클릭

회사	8	티스트거서						대표자	÷	
사업자 등	록번호	11						법인 등록번호	91	
본사 소	재지	Att								
본사 연	락처	02						팩스	0!	
공사	8	(0		리트공	사					
공사금역	백(원)	1.1						계약기간	21	7.01
38	ł	S: Zwome						면허경보		
	성명					소속부서	783			
본사 담당자	직위					연락처	01	32		
	이메일		.tec.kr			팩스번호	05	60		

- ③ 승인 버튼 클릭하여 협력업체 승인 처리
- ④ 수정 또는 삭제 버튼을 클릭하여 협력업체 정보 수정 또는 삭제 가능
- ⑤ 목록 버튼을 클릭하여 협력업체 목록으로 이동





② '대리인 회원가입' 클릭

대리인 회원가입
⑦ 기존 사용자의 경우 아래의 버튼을 눌러 재확인을 진행하여 주십시오.
인증서로 ID 찾기 인증서 재등록
처음 대리인 등록을 하시는 경우 아래의 버튼을 눌러 회원가입을 하십시오     2
대리인 회원가입

① '대리인 회원가입' 클릭

※ 로그인 형태를 선택해주세요.	건설사(법인・개인)	대리인	수요기관 · 공제3	티
법인 1. 퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시 입력한 사업자등록번호를 입력해주세요. 2. 가입 시 등록한 법인인증서를 선택하여 로 그인을 지행해주세요.	구분         ● 법인           사업자등록번호	기민사업자	록확인	
로그인 안될 때 해결방법(클릭)	회사명 회사명 / 사업자등록번	호저장		

▶ (대리인 등록이란? 원하수급 업체 퇴직공제업무 담당자가 개인 인증서를 등록함으로써 근로자

1) WEDI 또는 전자카드시스템 대리인 회원가입 내역없는 경우

# 2-3. 대리인 등록(선택사항)

관리 및 퇴직공제업무 등 가능)



#### ⑤, ⑥ 사업자등록번호 조회 및 등록, 이름·아이디·비밀번호·휴대전화를 입력한 후 " 버튼을 눌러 회원가입 완료

*사업자등록번호	<sup>-</sup> ※ 대리인으로 선임해 줄 업체정보를 조회해주세요. 현장대리안: 본사정보, 일반대리안: 원수급사	
*아이디	영문(대소문자 구분)과 숫자들 조합하여 6~12자 이내로 입력 가능합니다. <b>※한글 및 특수문자, 공란은 사용할 수 없습니다</b> 중복확인	
*비밀번호	특수문자를 반드시 포함하여 영문과 숫자를 포함하여 8~16자 이내로 입력 가능합니다. ※허용가능 특수문자: ~!@#\$^*()	
*비밀번호 확인	확인을 위해 한번 더 입력하시기 바랍니다.	
*휴대전화	선택 ▼	0

④ '' 버튼을 눌러 개인인증서 선택 후 비밀번호 입력

대리인 정보 입력 *표시는 필수입력 사항입니다.	0
퇴직공제 통합시스템 이용을 위해 사용자 등록 시 본인인증 절차를 시행합니다.( <mark>개인인증서로 인증하셔야 합니다.</mark> )	인증하기

③ 퇴직공제 EDI 시스템 이용약관, 개인정보 수집 이용에 대한 내용을 숙지 후 동의 항목 체크

대리인 회원가입	HOME > 대리인 회원가입
· 약관동의	
[3] □ : I직공제 EDI 시스템 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내에 모두 동의합니다.	
□ I직공제 EDI 시스템 이용약관	내용보기
□ #인정보 수집 및 이용에 대한 안내	내용보기



- ⑨ 검색된 업체 더블 클릭
- ⑧ 대리인으로 등록하고 싶은 업체정보 입력 후 검색 클릭

업체명	건설근로자공제회			8
사업자등록번호	사업자등록번호	법인등록번호	법인등록번호	
업체 ( 1 건)				
No.	어채며	대표자명	사업자들로번호	병인들로변호
1				9
		1		
	업체명	1	사업자등록번호	
	업체명	1	사업자등록번호	삭제
	업체명	1	사업자등록번호	삭제

⑦ 대리인 회원가입 완료 후 재로그인 뒤 '대리인 신청' 선택

법인	이동할 현장 선택 🔹
1. 퇴직공제 EDI 및 전자카드시스템 가입 시 입력한 사업자등록번호를 입력해주세요.	선택한 현장으로 이동하기
<ol> <li>가입 시 등록한 법인인증서를 선택하여 로 그인을 진행해주세요.</li> </ol>	
로그인 안될 때 해결방법(클릭)	29:49 후 자동 로그아웃

· 건설근로자공제회 님	× ×	1중사	대리인	관리					
Conton (100m20		ID		1000					
<b>ት업장 관리</b>	-	휴대전화		공사명					
공사현장		업체		공제가입번호			공제가입일		
· 협력업체		<b>n</b>		업체명			전화번호		
사용자		사업자등록번호		총공사금액			공사기간		
- 나의 접제 정보		수요기관명		현장주소					
근로자 관리	+	현장							
업무지원 관리	+	대리인 관리 일반관리자 등록	검색	이름을 입력	하세요. smart	card	조회		
단말기 관리	+	사용자 (28건)	NO	회원	ID		이름	전화번호	권한 👩
비직공제 업무	+	No. 하수급인 사·	1	-				010	○ 권한없음 ● 대리인

① 이후 법인인증서 사용자가 전자카드시스템 로그인 후 '사업장 관리-사용자- 대리인 관리 클릭
② 조회 목록에서 권한을 부여하고자하는 사용자에게 권한 부여

#### 2) WEDI 또는 전자카드시스템 대리인 회원가입 내역있는 경우

기존에 사용하고 있는 ID와 비밀번호를 사용하여 로그인하되, 로그인이 안될 시 ① '인증서로 ID 찾기' -〉 ② 비밀번호 찾기 -〉 ③ 인증서 재등록 절차를 거쳐 기존 사용하는 ID와 비밀번호 찾아서 로그인 진행

#### 3. 단말기 설치

- ▶ 성립신고 시 기재한 설치계획일까지 전자카드 단말기 설치·운영 필수
- ▶ 「건설근로자법」 시행령 제12조의2제3항에 따라 전자카드 단말기 설치는 의무이기에 반드시 착공 전까지 설치·운영할 수 있도록 조치

권한	법인인증/내	개인인증/ㅐ (대리인)	협력업체 /사용자
회원 가입	○ (최초 1회)	○ (최초 1회)	○ (최초 1회)
현장정보 관리	0	0	-
대리인 등록	0	-	0
협력업체 승인	0	0	원수급사 승인 요청
근로자 등록 및 관리	0	0	0
근로내역 조회	0	0	0
근로일수 EDI 신고	0	0	확인만
로그인 방법	인증서	인증서	인증서
임금대장 작성	0	0	0

#### 〈참고〉 로그인 방법별 권한 비교



# PART 2 근로자 및 근로내역 관리하기

#### 1) 소속 및 직종 지정

- 근로자 현장 최초 전자카드 태그시 소속과 직종을 지정해야 함
   \* 전자카드 미발급자가 지문으로 출퇴근한 경우 성명 미입력시 추가 입력
   \*\* 단, 직종 정보는 타 현장에서 이미 저장된 정보가 있는 경우 자동 반영되어 있으며, 자유롭게 변경 가능
- 기본 근로시간보다 일찍 출근하거나 늦게 퇴근하는 경우에도 공수 계산의 편의를 위해 태그 시간은 기본 근로 인정시간\*인 7시, 17시로 각각 입력
  - \* '사업장관리-공사현장- 현장정보'에서 현장상황에 맞게 변경 가능

주간 근무/미간	07:00 ~ 17:00
야간 근무/비간	22:00 ~ 05:00
휴게/미간	4시간 근무 시 30분, 12:00 ~ 13:00(점심시간)
출근	05:00 ~ 07:00은 07:00으로 기록되며 이외 출근 태그는 태그한 시간
퇴근	16:00 ~ 18:00은 17:00으로 기록되며 이외 퇴근 태그는 태그한 시간

#### 〈참고〉 기본 근로 인정시간

#### <방법 1> [근로자 관리] > [근로자] 메뉴 : 일반적인 경우 소속 및 직종 지정 시

- (최초 지정) 지정한 소속 및 직종으로 모든 근로내역 변경
- (최초 지정 이후 소속 변경) 정보 변경 다음날부터 변경한 소속으로 입력됨

											T / LEAT	
한강영	(전자카드) 대금e바로 연계 등 테스트 공	사 (소 🗸										
3 업체명	전체	~										
3 직충	전체	~										
) 성명(한국명)	근로자 성명을 입력하세요	□ 성명미입력자										
주민등록번호				생년월일			l.	1			87	7
내/외국인	● 전체 ○ 내국인 ○ 외국인			휴대전화번호							역설가	덕장
퇴직공계	<ul> <li>전체 ○ 대상 ○ 비대상</li> </ul>			전자카드 발급여부		<ul> <li>전체</li> </ul>	0 22	○ 미발급				
실명인중여부	<ul> <li>전체</li> <li>이 인증</li> <li>이 미인증</li> </ul>			지운동록여부		<ul> <li>전체</li> </ul>	0 54	○ 미등록				
모바일 App	<ul> <li>전체 〇 등록 〇 미등록</li> </ul>		0									
. 속관리 [건설근로자공제회] 건	설근로자공제회(18-01100-0 🖌 변경	직중관리 선택	~ <u>#8</u>	최직공계 다	상 🗸 변경	비고			28	등록 후 미술근	근로자 조회 🛛 근	근로가 등
단 근로자 목록 중 특정 인원을 선택한 과정보가 등록되어 있는 근로자는 소식 로 자 (78건)	후 소속정보를 확정/변경하거나 직증정보를 변경 가능함 6 및 직종, 퇴직공제 여부를 변경할 수 없습니다.	<b>144</b> .										
안 근로자 목록 중 특징 인원을 선택한 방장보가 등록되어 있는 근로자는 소네 로자 (78건) 1 <sup>%0.</sup> 현장	후 소수정보를 확장(변경하거나 직용정보를 변경 가능) 수 및 직용, 퇴직공계 여부를 변경할 수 없습니다. 영 공제가입번호	업체명	소속업체 성명(환	국영) 직종	생년월일	성별	구적	체류자격	취업인정증 유효기간	연락치	퇴직공제	2
단 근로가 목록 중 특징 인원을 선택한 사장보가 등록되어 있는 근로자는 소대 로 자 (78건) 1 (전자카드) 대급e바로 인	후 소유장프를 확장/번경하거나 직용장프를 변경 가능적 및 직용, 최징공계 대부를 변경할 수 있습니다. 영 경제가입번호 1계 등 데스트 공사 (스	입니다. 업체명	소속업체 성명(환	국명) 직종	생년월일	<b>성별</b> 역	국적 대한민국	체류자격	취업인정증 유효기간	연락처	<b>퇴작공제</b> 대상	2 1 1
단 근표자 목록 중 특징 인원을 선택한 약장표가 등록되어 있는 근표자는 소녀 로자 (78건) 1 (전자카드) 대급e바로 인 2 (전자카드) 대급e바로 인	후 소속감보를 확장(변형하거나 직용장보를 반장 가능) 및 직원, 최직국계 여부를 관정할 수 있습니다. 영 경제가입반표 (제 등 테스트 증사 (A (제 등 테스트 증사 (A	업체명	소속업체 성명(환)	국명) 직종	생년월일	<b>상별</b> 역 당	<b>국적</b> 대한민국 대한민국	체류자격	취업인정증 유효기간	연락처 000-0000-0000	<b>퇴착공제</b> 대상 대상	9 7 8

- ① 변경하고자 하는 근로자 선택
- ② 상단의 소속 및 직종 관리에서 지정값 선택 후 '변경' 클릭



· 기간지정 : 지정한 기간에 해당하는 근로내역의 현장 및 소속 정보 변경

#### 현장 및 소속 정보 변경

- · 선택일 이전/이후(당월) : 선택한 근로자의 당월 근로내역 중 선택일 이전 또는 이후 근로내역의
- · 당월 전체 : 선택한 근로자의 당월 근로내역의 현장 및 소속 정보 변경
- · 선택일 당일 : 선택한 근로자의 당일 근로내역의 현장 및 소속 정보 변경
- ④ 원하는 변경 기간 선택

						•
대 목록의	리 인원에 <u>총 7간</u> 에 내	한 소쪽 성모가 면경됩니다				
	변경기간	● 선택일 당일 ○	당월 전체 🔿 선택	일 이전(당월) 🔿 선택일 이후(당월) 🔿 기간지정 202	2-12-12 🟥 ~ 20	022-12-12 🛗
소속 년	변경 (2건)					
소속 남	변경 (2건)					
소속 t No.	변경 (2건) 일자	성명	생년월일	현장	기존 소속정보	변경 후 소속정보
소속 남 No. 1	변경 (2건) 일자 2022-12-12	성명	생년월일 1952-07-08	<b>현장</b> (전자카드) 대금6바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	<b>기존 소속정보</b> 소속미지정	변경 후 소속정보 [18-01100-0001]건설근로자공자
소속 t No. 1 2	변경 (2건) 월자 2022-12-12 2022-12-12	<b>성명</b> 김상곤	생년월일 1952-07-08 1979-04-16	현장 (전자카드) 대급e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지) (전자카드) 대급e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	<b>기존 소속정보</b> 소속미지정 테스트건설	변경 후 소속정보 [18-01100-0001]건설근로자공제

- ③ 상단의 소속 및 직종 관리에서 지정값 선택 후 '변경' 클릭
- ② 변경하고자 하는 근로자 선택
- ① [근로자 관리] > [근로내역] 메뉴 이동

<ol> <li>컨설근로자공제회 (본회) 님 <u>컨설근로자공제회 님</u></li> </ol>		근로내역	1																	1	> 근로자 관	리 > 근토니
근로자 등록 개인정보면경			근로년왕		선택(년) 🖌	선택(월)	•															
사업장 관리	0		근로기간		당업 1주업	15% 17%	기간치정	2022-12-12	⊞ - 2022	12-12 🖽												
근로자 관리	-		현장		(전자카드) 대급e바5	리 연계 등 테스트 공사	-	\$	- 속업체	전체	1		~									
근로자			직종		견체		-	공계	가입번호	공격	가입변호를 입력ㅎ	(세요.									검색	
근로내역 근로자 출역 내역			주민등록번	2	주민등록번호를 입력	하세요.			<b>성명</b>	근로	자 성명을 입력하시	네요.		_ 성명	미입력자						역세지	광
근로자 이력 관리			내/외국인		<ul> <li>전체 〇 내국</li> </ul>	인 이 외국인		생	병년월일		8											
1직공제 업무	+		퇴직공개		전체 〇 대상	○ 비대상		#4	ł건화번호	80	전화번호를 입력8	1세요.										
무지원 관리	+		단말기번:	2	단말기번호를 입력하	세요.		솔역구	분(인증방식)	<ul> <li>ව</li> </ul>	1체	<u> </u>	지문 〇	모바일 (	업 이 모비	1일 리더기	○ 모바일업	(도골)				
말기 관리	+	* 숫자를 누르	- 1면 조건에 해당(	i는 인원의 목록이 보입!	.e.																	
11.4.5.7(2)				8	출역 내역					소속 미지	13							직충	미지경			
시프통 전역	*	6			z					2									9			
중서 관리	+	01704		7171				-	100.0101								A (11) 117					а.
금대장 관리	+	sac	<u> </u>	Ed [18-01100	0001123655748414	0.086#484 •	128 9M	_	9829	24	• 29		মণ্ডশ			28	월/파란지(	1 26	• 24	• 24	• 28	<u> </u>
바일 관리	+	※ 근로내역을 이 때, "소석	선택하고 상단의 ) 이지경*인 내약	변경 기능을 통해 정보  의 소속을 변경하면 선택	를 변경할 수 있습니다. 일자 이후 모든 "소속 미:	시경: 내역이 해당 소속으	로 한꺼번에 변경됩니다.															
며 관리	+	소속이 지경	·된 나약은 기본리 레이로 태그되니	(으로 변경 팝업 창 나의 #01	변경기간(선택일, 당렬전 으로 발생 후 태그의 내양	(제동)에 맞춰 변경됩니다 #(제상 등록)	: 소승미지정 또는 경종	미지경 근로자														
		25Mg	(72)、不	\$  7 7  2022-12	.12																	
		No.	82	80	공제가입변호	প্রমণ্ড	소송업제	49	생녀왕왕	초대전화변호	2.6	51 K)	내외국어	41		8.2.0	10		근무서	21 [2]	9844	6192
		0						(한국명)				공제			중근시간	기상	퇴근시간	기상 클	R2시간 👘	퇴근시간 🖂		변호
		0.1	2022-12-12	(전자카드) 대중e바로	23		소속미지정		1952-07-08		직중미지정	98	내국인	8	00.50.44				07:00:00		지운연중	12
		0 2	2022-12-12	(전자카드) 대중+바로	문계 21-01101-0978	테스트건설	테스트겐설				견설안전공	98	내국인	8	11:32:40				11:32:40		카드인증	3

<방법 2> [근로자 관리] > [근로내역] 메뉴 : 특정기간을 지정하여 변경하고자 할 때 사용

# PART 3 근로내역 확정하기

#### 1. 용어 정리([퇴직공제업무]-[근로내역 확정] 메뉴)

신	יבו	대상 니	H역 (	660건)							
	No.	신고 상태	작업 상태	공제가입번호	শণ্ণ 4	<u>^</u> ≑	성명	주민등록 번호	전화번호	<sup>মর</sup>	퇴직 공제 7
	1	미신고	미확정			미지정		740918-2			대상
	2	미신고	미확정			미지정		910119-1			대상

① (신고상태) '미신고', '신고완료' 두 가지 상태로 구분

- 1) (미신고) 한번도 퇴직공제 신고가 되지 않은 내역
- 2) (신고완료) 한번 이상 퇴직공제 신고가 진행된 내역
- ② (작업상태) '미확정', '확정', '신고' 세가지 상태로 구분
  - 1) (미확정) 원·하수급 누구나 소속을 변경 후 직종, 대상, 일수 수정 가능 내역
  - 2) (확정) 소속업체(또는 원수급인)가 확인을 완료하고 신고준비를 마친 내역
  - 3) (신고) 신고가 완료된 내역

※ '확정' 또는 '신고' 상태의 근로내역은 소속업체(또는 원수급인)만 수정 가능하고, 다른 업체는 수정할 수 없음

#### 〈신고 및 작업상태 경우의 수 〉

신고상태	작업강태	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	미확정	한번도 신고가 되지 않고 퇴직공제 업무 완료되지 않은 경우
미신고	확정	한번도 신고가 되지 않고 퇴직공제 업무가 완료된 경우
	신고	-
	미확정	_
신고완료	확정	한번 이상 신고가 진행되고 과거 신고된 내역 중 일부 수정내역이 발생한 경우
	신고	한번 이상 신고가 진행 및 완료된 경우

③ (공제가입번호) 퇴직공제 신고 및 납부주체가 되는 공제가입사업주가 부여받은 공제가입번호

- ④ (계약명) 성립신고(공제가입) 또는 현장등록 시 기재한 공사의 계약명이 나타남 ※ 동일 업체인 경우에도 계약명으로 구분, 등록 가능
- ⑤ (소속) 해당 근로내역의 소속 업체명이 표기됨
- ⑥ (직종) 근로자의 직종이 나타나며, 해당 월 근로내역의 마지막 직종을 기준으로 표기
- ⑦ (퇴직공제) 퇴직공제 근로내역 신고 대상 여부로서 '대싱', '비대상'으로 구분 가능



- ⑧ (자동집계) 전자카드/지문/모바일 어플을 통해 집계된 확정일수
- ⑨ (자동출역일수) 근무시간(공수)와 관계없이 출근한 날짜의 합계
- ⑩ (이월된일수) 과거 퇴직공제 신고에서 이월되어 넘어온 소수단위 공수 표기
- ① (신고한일수) 신고상태가 '신고완료'인 경우, 신고가 완료된 일수가 정수로 표기
- ① (이월예정일수) 다음 퇴직공제 신고로 이월되어 넘어갈 소수단위 공수 표기
- ③ (신고일수) 현재 시점 퇴직공제 신고 작업을 통해 최종적으로 신고할 일수 표기
- ④ (확정일수) 1일~31일에 들어잇는 일자별 근로일수(공수)의 합계 표기
- (5) (1일~31일) 1일~31일에 들어있는 일자별 근로일수(공수)의 합계 표기
- ⑥ (신고일 / 납부일/ 수정일) 신고일과 납부일 란은 각각의 업무처리 일자가, 수정일은 근로내역을 마지막으로 수정 일자 표기
- ① (비고) 사업주가 남긴 메모 표기



# 2. 기능 정리([퇴직공제업무]-[근로내역 확정] 메뉴)

				신고 니	<b>1역 요약표</b> 접기	~	[18-01	100-000	1] (전자카드)	대금e바로 🤅	견계 등 테스트	트 공사 (삭기	예금지)				
용방법 신고하	러가기					(2022 년	04 월)	2022	년 05 월 -	그로내역	(2022 년 (	i6 월)》				전체 근로내역 시	새로고침(제
근로변월	2022-05	5 🖽															
공제가입번호	선택				소속	센	4				직종	전체			~		
성명(한국명)	근로자 성	명을 입력하세요			주민등록변호	k					퇴직공계	<ul> <li>전체</li> </ul>	○ 대상	○ 비대상			경색
내/외국인	⊙ 전체	○ 내국인	○ 외국인		전자카드 발급이		শ্ব া	80 O US	i <del>a</del>		실명인증여부	<ul> <li>전체</li> </ul>	○ 인종	○ 미인종			역설지장
등록 구분	<ul> <li>전체</li> </ul>	○ 자동등록(	가드 등) () 수7	등록	신고상태	•	শ্ব ০	미신고 ○ 신	고완료		작업상태	<ul> <li>전체</li> </ul>	○ 미확경	○ 확경	○ 신고		
비교 변경 ※ 하단 목/	비고를 입 록에서 변경을 운	]먹아세요. 일하는 근로자를 (	!택하고 정보를 변경	할 수 있습니다. 단, :	일계내역에서 작업하는 내	1용은 "근로자	관리>근로내	역'미뉴에 반영되	지는 않습니다.			_				0	
비고 빈경 ※ 하단 목 근로자 정보 변경하기	비고를 입 록에서 변경을 원	3력하세요. 임하는 근로자를 ( <b>소속관리</b>	1택하고 정보를 변경 선택	할 수 있습니다. 단, 1	집계내역에서 작업하는 내	18은 '근로자 또 변경	관리>근로내	역"미뉴에 반영되 적중관리	지는 않습니다. 선택	변경	হাব্যস্তন্য	প্ৰয় 💌 খিই	1	비고	비고를 입력하세	4 5	
비교 변경 ※ 하단 옥4 근도자 전5 변경하기 근도입수 정 변경하기	비고를 입 록에서 변경을 원 로	범학사요. 범학는 근로자를 선 소속관리 - 입력 된 공수 견계 1 2	1박하고 정보를 변경 신택 변경: 전세내역 3 4 5 (	할 수 있습니다. 단. : 에시(0.5) 7 8 9 1 0 0 0	의계내역에서 작업하는 내 = - 입력한 숫자와 일치해 0 11 12 13 1	(응은 "근로자 (보) 변경 (는공수) (모) (4 15 1)	관리>근로내	역'메뉴에 반영되 <b>직중관리</b> : 19 20 :	지는 않습니다. 전력 v	변경 25 26 27 	퇴적공제 28 29 30 	선택 V 번경 31	변경 활 공수	비고	비고를 일력하세 에시(2.5) 변경	9 5 2 6 7	
비고 변경 == 하단 목 면접하기 근도암수 정 변경하기 로도암수 정	비고를 입 목에서 변경을 위 로 보 또는 주민동목	3억하세요. 소속관리 입력 된 공수 전제 1 2 단호를 입력하서	1백하고 정보를 변경 신택 변경 : 전체내역 3 4 5 ( 0 이동 11)	할 수 있습니다. 단. : ♥ 예시(0.5) i 7 8 9 1 	- 입력한 숫자와 입자해 0 11 12 13 1	18은 '근로자 V 변경 는공수) V 14 15 10	관리>근로내(	역'메뉴에 반영되 직중관리 : 19 20 :	지는 않습니다. 선택 21 22 23 24 근로자 등록 목	변경 25 26 27 	퇴적공제 28 29 30 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	선택 V 변경 31 지장 변	변경 알 공수 공나역 확정	비고	비교율 입력하세 에시(2.5) 변경 환경 전체 확경	4 5 ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫	전체
비고 변경 ** 하단 목 단도와 정도 변경하기 근도알수 정 변경하기 로자 찾기 : 이름	비고를 입 목에서 변경을 위 로 보 또는 주민등록 560건)	리학하세요. 실하는 근로자를 ( 소속관리 - 입력 된 공수 관계 1 2 - 민호를 입력하세	1억하고 정보를 변경 신력 변경: 전체내역 3 4 5 ( 2 이동 ()	할 수 있습니다. 단. · 에시(0.5) · 7 8 9 1 · · · · · · ·	=입역한 숫자와 입지하 0 11 12 13 1	88은 '근로자 보 변경 는 공수) 또 14 15 16	관리>근로내	역'미누에 반영되 직중관리 : 19 20 :	지는 않습니다. 선택 1 22 23 24 근로자 등록 @	변경 25 26 27 2 2 2 2	퇴적공계 28 29 30 	선역 ¥ 변건 31 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	변경 알 광수 경나역 박정	비고 선택나역 1	비고를 인덕하세 에시(2.5) 변경 4정 전체 \$3	্র হ ি প্রিয়ান্থ হাইগাঁএ	( 전체
비교 변경 = 하만 목4 군로자 35 변경여기 근도 양소 경기: (이름 고대 상 내 역 (( No. 상급 경망	비고를 인 목이서 번경을 한 호 보 모드 주민동력 660건) 글과거입면호	김학하세요. 철학차는 근로자를 한 - 일약 된 공수 전체 1 2 -	선택하고 정보를 변경 선택 변경: 전세내역 3 4 5 6 0 이동 21 소속 성명	함 수 있습니다. 단. :	- 입력한 숫자와 일차하 - 입력한 숫자와 일차하 0 11 12 13 1 	응은 "근로자 변경 는 공수) 또 14 15 11 14 15 11	관리〉근로내( 6 17 18	역'이누이 반영되 직중관리 19 20 : 19 20 :	지는 않습니다. 전력	변경 25 26 27 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	회국동제 28 29 30 2	선역 및 변종 31 · 제공 변 86 17 18 19 3	변경 알 공수 경내역 환경	비고 선택나역 1 24 25 28 2	비교용 일막하세 에시(2.5) 11년 경 환경 전체 환경 7 28 29 30 31	2 6 2 2 2 4949 8242	<u>स्</u> थ स्व

- ① 접기 / 펼치기를 통해 총 근로자수, 총 근로일수, 대상자, 비대상자 수 등 확인
- ② 근로한 달을 기준으로 달력 형태로 노출되며 이전 달이나 다음 달로 클릭하여 이동가능
   ※ 집계된 내역은 근로년월을 기준으로 한달 분씩 확인 가능
- ③ 최초 근로내역 집계 시 소속 관리를 못하거나 소속 관리 후 변동 사항이 많을 경우 '전체 근로내역 새로고침(재집계)' 클릭(원수급 대표사만 가능)
  - ※ 선택내역 재집계 버튼과 동일하게 미확정 내역은 작업내용이 다시 집계된 내역으로 초기화되며, 확정 또는 신고된 내역은 유지되나 [근로자관리]-[근로내역] 대로 자동집계 일수와 내역이 변경 될수 있음
- ④ 공제가입번호, 퇴직공제 대상 여부, 전자카드 발급 여부 등 다양한 검색 조건을 활용하여 수정 필요 근로자 검색 가능
- ⑤ 신고대상 내역의 근로자 선택 소속, 직종, 퇴직공제 여부 등 근로자 정보 일괄 변경 가능
- ⑥ 조건 값을 지정하여 조건에 해당하는 근로내역 수정 가능



근로일수 확인 후 각 칸을 더블 클릭하여 공수 수정 가능

- 돌리는 버튼 ⑧ 노란색 음영으로 된 수정 가능하며, 성명, 전화번호 등 누락된 정보와 공사일보와 비교하여
- 내역만 확정으로 변경 가능) ⑦ ~ 조 선택·전체 내역 확정취소 : 작업상태가 '확정'인 근로내역을 '미확정'이나 '신고'로
- 변경하는 버튼 ※ 각 변경이 발생한 내역만·선택한 내역만·수정 권한이 있는 내역 전체 확정 가능(자기 공제 가입번호
- @ ~ ④ 변경·선택·전체 내역 확정 : 퇴직공제 업무가 모두 마무리된 이후 작업상태를 '확정'으로
- ② 저장 : 변경사항을 저장하는 버튼이며 초록색 음영이 사라지며 변경된 내용이 저장됨
- \* 근로자 등록, 일괄 등록(엑셀) 등
- © 삭제 : 수기로 등록하고\* 작업상태가 미확정인 근로내역만 삭제 가능

#### 근로내역을 재집계

- ① 선택내역 재집계 : 선택한 근로자를 [근로자 관리]-[근로내역]의 출퇴근 내역의 소속을 기준으로
- ⑦ 근로자 등록 : 전자카드(지문 등) 미태그 근로자 신고대상 내역에 추가하는 기능
- ⑦ 각 버튼들은 하단의 기능으로 작동





이즈서 과기	+			0	1						<u>6</u>									6			
임금대장 관리	+		23년3	<u></u>	관리 [18-01100-000	11건설근로자공제회]	] 건설근로자공기 🗸	শ্বর ধন্ব		직중관리	선택	<b>~</b> ⊎3		퇴직공지		98 -	<b>8</b> 8	출/퇴근	시간 8	e • (	9 v (	99 <b>v</b> 19	8
모바일 관리	+	= 근로 이 4 소유	내역을 ( , "소속 이 지?	선물하고 상단의 이시경"인 내역! 리 내영은 기보격	변경 기능을 통해 정보를 변경 대 소속을 변경하면 선택일자 으로 변경 판인 왕 나의 변경	방할 수 있습니다. <b>이후 모든 "소속 미지</b> 기가(성태일, 당열개5	1경" 내역이 해당 소속으 제 동/에 맞춰 변경된니다	로 한꺼번에 변경됩니다.															
API 관리	+	_	: 100	(으로 태그된 니	l역 🚃 : 동신 오류 1	ː생후태그된 내역	(경상 등록)	· : 소속미지경 또는 직종!	미지정 근로자														
		1	리네역	(7건) - 조	최 기간 2022-12-12																		
		-	8년역 No.	(7건) - 조용 활자	회 기간 2022-12-12 현장	공제가입번호	업체명	소속업체	성명 (하고명)	생년불일	휴대전화번호	작중	퇴직	내외국인	성별		93	पाथ		÷.	시간 🖸	인증방	4 단말기 번호
		-	온내역 No.	(7건) - 조! 일자	최 기간 2022-12-12 월장	공제가입변호	업체명	소속업체	성명 (환국명)	생년월일	휴대전화번호	작중	퇴직 공제	내외국인	성별	승근시간	태그 기상	내역 퇴근시간	기상	근 출근시간	사건 🖸 퇴근시(	인중당 ! : :	닉 단말기 번호
			온내역 No. 1	(7건) - 조용 활자 2022-12-12	원 <b>기간 2022-12-12</b> 현장 (전자카드) 다음e바르 연계	공제가입번호	업체명	소속업체 소속이지정	성영 (한국명)	생년월일 1952-07-08	휴대전화변호	적종	<u>퇴직</u> 공제 다상	내외국인 나국인	성별	출근시간 00:50:44	태그 기상	내역 퇴근시간	기상	근 출근시간 07:00:00	사시간 🔝 퇴근시간	인증방 2 2 2 지문인(	부 단말기 번호 12
			E내역 No. 1 2	(7건) - 조람 발자 2022-12-12 2022-12-12	2) 기간 2022-12-12 현장 (전자카드) 다음e바로 연계 (전자카드) 다음e바로 연계	공제가입번호 21-01101-0976	업체영 테스트건널	소속영제 소속이지정 테스트건설	성명 (환국명)	생년활일 1952-07-08	휴대전화번호 8	적종 작중이지정 건설안건공	<u>퇴직</u> 공제 다상	내외국인 나국인 나국인	성행 33 35	출근시간 05:55:44 11:32:40	태그 기상	내역 퇴근시간	기상	근 - 중근시간 - 07:00:00 11:32:40	사사간 📄	10중평 2020 지용인4 카프인4	부 단말기 번호 12 : 3

#### \* [근로자 관리-근로내역]으로 자동 이동하며 소속 미지정 근로내역만 노출

#### **이동하기]\*** 클릭

① 퇴직공제 근로내역 신고를 위해 '근로내역 확정' 메뉴에 진입하는 경우 지난달 근로내역 집계를 위해 위와 같은 알림창 등장하며, 소속이 관리되지 않은 근로내역이 존재할 경우 **[소속 관리하러** 



#### CASE 1 1) 근로내역 수정하기



# 3. 근로내역 수정 및 확정하기

사업주 업무 참고사항



[근로내역 집계하기] 클릭(원수급 단독 업무)

A. 원수급인 대표사는 매월 소속 미지정 근로내역 관리에 대한 책임 존재하기에 현황을 확인하고 관리.

O.근로내역 집계를 왜 원수급인 대표사가 클릭해야만 업무진행이 가능한가?

● 소속 미지정 근로내역 소속 및 직종 지정 후 [퇴직공제 업무]-[근로내역 확정] 화면으로 이동해서

# 3) 지게 그리내여 스저 및 미태그 그리자 차가

통제할 수 있는 권한을 원수급 대표사에게 부여

근로내역 확장	성				•	<ul> <li>&gt; 퇴직공제 업무 &gt; 근로내역 확</li> </ul>
	신고 나	배역 요약표 <u>전기</u> →	[18-01100-0001] (전자카드) 대금e	바로 연계 등 테스	느트 공사 (삭제금지)	
사용방법 신고	하러 가기 일괄동룩(역설)	≪(2022 5	<sup>년03월)</sup> 2022 년 04 월 근로니	배역 (2022 년	년 05 월)≫ 전체	근로내역 새로고칭(재귑게) 🔟
근로년월	2022-04 📖					
공제가입변호	শ্বর	金奇	ধ্ব	적용	건체 🖌	
성명(한국명)	근로자 성명을 입력하세요	주민등록번호		외작공제	● 전체 ○ 대상 ○ 비대상	검색
내/외국인	· 전체 · 내국인 · 외국인	전자카드 발급여부	● 전체 ○ 발급 ○ 미발급	실명안중여부	<ul> <li>전체</li> <li>인종</li> <li>미인종</li> </ul>	액셀저장
등록 구분	<ul> <li>전체</li> <li>아동등록(카드등)</li> <li>수기등록</li> </ul>	신고상태	· 전체 · 이신고 · 신고완료	작업상태	관계 이 미확경 이 확정 이 신고	
비고	비고를 입력하세요.					
<b>경보 변경</b> ≍ 하단 8	목록에서 변경을 원하는 근로자를 선택하고 경보를 변경?	할 수 있습니다. 단, 집계내역에서 작	(입하는 내용은 "근로자 관리>근로내역"메뉴에 반명되지는 않습니	ID.		
근로자 정보 변경하기	<u>৯</u> ৩টন বন	V	변경 적중관리 선택 🗸 변경	회적공제 선택	백 💟 변경 비교 비고를 입학하세요.	변경
근로일수 경 비겨차기	· 입력 된공수 변경: 전체내역 · ☑ 전체 1 2 3 4 5 6 7 8	에시(0.5) 비압력한 숫자와 알 9 10 11 12 13 14 1	X時世 安分 V 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26	27 28 29 30 3	변경 않 1 광수 에시(2.5) 변경	- 9
2044						
* 근로자 찾기 : 이	름 또는 주민등록번호를 입력하세요. 이동 💟		😢 근로차 등록 📓 선택내역 개집계 📓 🤺	제 🔄 시장 변	경내역 학정 선택내역 학정 전체 학정 선택나우	* 학정휘 / 전치 학정취소
* 근로자 찾기 : 이 신고대상 내역	(109건)		😢 ટક્રમ ક્રમ 🗾 તલવાળ ગઢગ 🔳 🤞	제 💽 시장 변	ાઝાન થઝ હવાન થઝ ટેગ થઝ <mark>હવાન</mark> છે. હ	· 학경위/ 전치 학경위소
※ 근로자 찾기 : 이 신고대상 내역	(109건) 3 관재가방법도 제약 소속 성명	주양등해 경유번도 각종 번호	2도자 5千         신역내 약 개강개 (1)         4           5건         25 가 5千         101 101 101 101 101 101 101 101 101 101	456789	[광나역 확장] 선덕나역 확장] 관계 확장] <mark>선덕나</mark> 역 당 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 22 24 25	학경위/ 전치 학경위스 21 22 28 28 38 31 성교표

- ① (전자카드 태그 근로자) 집계된 내역과 실제 공사일보와 비교하여 1) 노란색 음영에 직접 숫자를 입력 2) 근로일수 정보 변경하기 메뉴를 활용하여 공수 수정
  - ※ 전자카드 또는 지문태그일수가 존재하지만 퇴직공제 신고대상이 아닌 근로자의 경우 대상여부를 '비대상'으로 변경



② [근로자 관리]-[근로내역] 신고월 소속 미지정 근로내역 소속 및 직종 지정

01814 2121				0	Z						<u>6</u>									6			
입공재 관리	+	8	i 금변경	소속	9리 [18-01100-000	11건설근로자공제회	] 건설근로자공기 🗸	<b>번경</b> 884		직중관리	선택	<b>~</b> ₩3		퇴직공기	1	ণণ্ড 🗸	<b>89</b>	출/퇴근	시간	비근 🗸 선택	* 👻 선택	• 88	
모바일 관리	+	= 근로 이 때 소송	내역을 선 L *소속 9 이 지? 4	다	반경 기능을 통해 정보를 변경   소속을 변경하면 선택일자 으로 변경 판언 왕 내의 변경?	(할 수 있습니다. 이후 모든 "소속 이지 []가(생택일, 당물건)	(경* 내역이 해당 소속으 체 등)이 당히 변경된니(	으로 한어번에 변경됩니다.															
API관리	+	_	- 84	으로 태그된 니	역 💻 : 동신 오류 성	성후 태그된 내역	(경상 등록)	: 소속미지경 또는 직종	미지정 근로자														
		-																					
		-4	- 41 45 (	(/0)-25	1 212/ 2022-12-12																		
		Ó	No.	(7년) - 조호 일자	[ 기간 2022-12-12 현장	공제가입번호	업체명	소속업체	성명	생년월일	휴대전화번호	작중	퇴직	내외국인	성별		93	1419		근무.	4간 👩	인증방식	단말기 번호
			No.	일자	[ 2] <u>신</u> 2022-12-12 현장	공제가입번호	업체영	소속업체	성명 (환국명)	생년월일	휴대전화번호	작중	퇴직 공제	내외국인	성별	출근시간	태. 기상	1내역 퇴근시간	기상	근무- 홍근시간 🖸	시간 : 퇴근시간 :	인증방식	단말기 번호
			No.	(7년) - 조ડ 일자 2022-12-12	(전자카드) 대급e바로 연계	공제가입번호	업체영	소속업체 소속미지정	성명 (환국명)	생년월일 1952-07-08	휴대전화번호	작중 작중이지정	<u>퇴직</u> 공제 다상	내외국인 나국인	성별	출근시간 00:50:44	태. 기상	1내역 퇴근시간	기상	근무- 출근시간 💽 07.00:00	시간 😨 퇴근시간 😨	<b>인증방식</b> 지용인증	단말기 번호 12
			No. 1 2 :	일자 일자 2022-12-12 2022-12-12	전장 (전자카드) 대응e바로 전계 (전자카드) 대응e바로 전계	공제가입번호 21-01101-0976	업체명 테스트건설	소속업체 소속미지정 데스트건설	성명 (환국명)	생년월일 1952-07-08	휴대전화번호 8	작품 작품이지 정 건설 안전 등	<u>퇴직</u> 공제 다상	내외구인 너국인 너국인	성별 당 당	출근시간 00.50:44 11:32:40	태. 기상	1내역 퇴근시간	기상	근무- 출근시간 : 07:00:00 11:32:40	시간 💽 퇴근시간 💽	인증방식 지용인증 카드인증	단말기 번호 12 3

## 2) 근로내역 수정하기

• 소속 미지정 근로내역 소속 및 직종 지정 후 [퇴직공제 업무]-[근로내역 확정] 화면으로 이동해서 [근로내역 집계하기] 클릭(원수급 단독 업무)





후 근로내역 [확정] 버튼 클릭

내역에 등록되며 그 이후 ①과 같이 공수 수정

※ 「건설근로자법」에 따라 지문 출퇴근 여부와 관계없이 현장의 근로자에게 전자카드를 발급하지 않는 경우 최대 300만원의 과태료 부과될 수 있음

③ 퇴직공제 근로일수 신고 대상 근로자(전자카드 태그 근로자, 미태그 근로자 총합)를 모두 추가한

② (전자카드 미태그 근로자) 근로자 등록 버튼을 클릭 후 근로자 정보 입력하여 저장하면 신고 대상

### 3) 근로내역 재집계

로내역 확정						1
	신고	내역 요약표 접기	▼ [18-01100-0001] (전자카드) 대금e바	로 연계 등 테스트	공사 (삭제금지)	8
사용방법 신고하	러 가기 일괄수정(액셀)	≪(202	22년 10월) 2022년 11월 근로내 9	격 (2022 년 12	월)≫	전치
근로년월	2022-11 🖽					
공제가입번호	선택	소속	선택	직종	전체 🗸	
성명(한국명)	근로자 성명들 입력하세요	주민등록번호		퇴직공계	● 전체 ○ 대상 ○ 비대상	
내/외국인	전체 〇 내국인 〇 외국인	전자카드 발급여부	● 전체 ○ 발급 ○ 미발급	실명인중여부	● 전체 ○ 인종 ○ 미인종	
등록 구분	<ul> <li>전체</li> <li>○ 자동동록(카드 등)</li> <li>○ 수기등록</li> </ul>	신고상태	<ul> <li>전체</li> <li>이 미신고</li> <li>이 신고완료</li> </ul>	작업상태	전체 이 미확정 이 확정 이 신고	
비고	비고를 입력하세요.					

소속 미지정 근로내역 소속 및 직종 지정 후 [퇴직공제 업무]-[근로내역 확정] 화면으로 이동해서
 [근로내역 집계하기] 클릭(원수급 단독 업무)

#### 사업주 업무 참고사항

- Q.근로내역 집계를 왜 원수급인 대표사가 클릭해야만 업무진행이 가능한가?
- A. 원수급인 대표사는 매월 소속 미지정 근로내역 관리에 대한 책임 존재하기에 현황을 확인하고 관리, 통제할 수 있는 권한을 원수급 대표사에게 부여

#### 4) 집계 근로내역 수정 및 미태그 근로자 추가

근로내역 확경	청																<b>*</b> >	퇴직공계 업	(무 > 근로내역
				신고 내역 외	요약표 접기 🗸	[18	01100	-0001]	(전자:	카드) 대금e	바로 연계 등	등 테스	트 공사 (	삭제금;	지)				
사용방법 신고	하러 가기	입광 <del>등</del> 록(9	542)		≪(2022	년 03 월)	2	022 ¦	<u>키</u> 04	월 근로니	내역 (	2022 년	05 월)≫				전체 근	로내역 새로	고칭(재겁게) (
근로단법	2022-0	4 🖽																	
공제가입번호	선택				소奇	센택					찍	8	전체			~			
성명(윤국명)	근로자	성명을 입력하	42		주민등록변호						퇴작	8 <b>4</b> 1	● 전체	이 대상	⊖ ¤i¢	18			검색
내/외국인	④ 전체	이 내려인	() 외국	9	진자카드 발급이부	<ul> <li>전치</li> </ul>	0 15	a o 6	미발급		실명인(	Bolá	● 전체	이 인중	୦ ୩୧	18		•	역생지장
등록 구분	④ 전체	○ 자동동	록(카드 등)	○ 수기등록	신고상태	<ul> <li>전치</li> </ul>	0 0	신고 〇	신고완료		작업성	8ell	● 전체	) 미확경	0 *	경 이 신고			
812	HITE	0124191-01-0																	
	4177.58	Enterniza.																	
경보 변경 ※ 하단 근로과 장 변경하기	이스글 목록에서 변경	1999세요. 영음 원하는 근데 소속관리	E자를 선택하고 선택	경보를 변경할 수 있	요니다. 단. 칩케내역에서 리 (보	'업하는 내 변경	8은 <sup>•</sup> 근로자 직	관리>근로니 중관리	8약"메뉴이 선택	반영되지는 않습니 < 변경	니다. 외적공제	비전역	· 변경	1	비고	비고를 입력하	42.		변경
정보 변경 ※ 하단 · 근로자 장박 변경하기 근로암삼수 경 변경하기	리스를 목록에서 변경 로 보	2억여지요. 성을 원하는 근데 소속관리 	E자를 선택하고 선택 수 변경 : 전 2 3 4 5	정보를 변경할 수 있 제내 역 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	요니다. 단, 집계내역에서 3 또 0.5) = 1일역한 숫자와 일 0 11 12 13 14	업하는 내 변경 치하는 공イ 15 16	응은 '근로자 작 ) · · ·	관리>근로니 동관리 19 20 2'	1억"에뉴어 선택 1 22 2	반영되자는 않습니	니다. 외작공제 27 28 29	I 선택 30 31	4 ¥ 변경	변경 알 공수	비고	비고를 입력하 에시(2.5) 변경	42.	-0	변경
정보 변경 * 하단 근로자 전 변경하기 - 근로알수 정 변경하기 * 근로자 찾기 : [0	이스 공 목록에서 변경 로 보	2억여지고. 소속관리 - 입력 원 공 전체 1 	타자를 선택하고 선택 수 변경: 전 2 3 4 5	정보를 변경할 수 있 체내역 V 에사 6 7 8 9 1	요니다. 단, 집계내역에서 최 (또) 0.5) =(입력환숫지유 입 0 11 12 13 14	영하는 내 변경 치하는 공4 15 16	응은 "근로자 직 ) 년 17 18 1 근로자 등	관리)근로니 중군리 9 20 2 4 2	22 2 신택	반영되지는 않습니	니다. 외적공제 27 28 29 	I 선택 30 31 	<ul> <li>♥ 변경</li> <li>8년역 확정</li> </ul>	변경 알 공수 선택나약	비고	비고를 입력하 에시(2.5) 변경 건체 확장	4요. 5 신학대역 8	-0	변경 전체 착정취
정보 변경 * 하단 근로자 정: 변경하기 근로압수 정 변경하기 * 근로자 찾기 : [0 신 고대상 나의	이스교 목록에서 변경 로 1분 또는 주인 (109건)	2억바세고. 소속관리 - 입력 원 주 - 입력 원 주 	표자를 선택하고 선택 수 변경 : 전 2 3 4 5 2 3 4 5	정보를 변경할 수 있 체내역 V 에시 6 7 8 9 1	응니다. 단. 집계내역에서 최 오 0.5)	업하는 내 변경 치하는 공식 15 16 2	응은 '근로자 적 ) 또 17 18 1 근로자 등	관리)근로나 동관리 9 20 2 5 2	8억*미뉴이 선택 22 2 신택내덕	반영되지는 않습니	4다. 외작공제 27 28 29 	1 선택 30 31 	849 <del>1</del> 년 강	변경 알 공수 선택나약	비고	비고를 입력하 에시(2.5) 변경 건체 확정	북요. 5 신덕나역 8	-0	변경 전체 학장취
정보 변경 × 하단 근도자 정 변경하기 근로알수 정 변경하기 * 근로자 찾기 : [ 신 고대상 나역 그 배는 성급 합	이노골 유류에서 변경 로 내용 또는 주인 (109건) 급 관제가의한	2009시고. 소속관대 - 입역 원 문 전체 1 	조자를 선택하고 선택 수 변경 : 전 2 3 4 5 2 3 4 5 2 3 4 5	정보를 변경할 수 있 체내 역 V 역사 6 7 8 9 1 6 7 8 9 1 8 9 1 8 8 우양활 전문	24년구. 단. 집개내역에서 최 오 이가	연하는 내 변경 치하는 공수 15 16 2 월급 2	응은 '근로자 직 가 보 17 18 1 근로자 등 5 25 1	관리)근회나 당군리 9 20 2 9 20 2 9 20 2 9 20 2 9 20 2 9 20 2 9 20 2 1 9 2 1 9 2 1 9 2 1 1 9 2 1 1 9 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 22 2 신택 신택 신택 신택 (1 22 2 2 (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	번영되자는 않습니 년경 김 24 25 26 관 2 3 대 대 대	402. 지역장제 27 28 29 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3	30 31 	( V 변경 양년역 확경 0 11 12 13	변경 알 공수 선택(49	비고 1 학장	비고를 입착하 에서 (2.5) 년 (2 건체 학장 응 9 29 21 22 22	4요. 3 신다.1억 8	- <b>0</b> 	변경 전체 박경제 39 31 462
정보 변경 * 해당 근로가 함 변경하기 근로일수 경 변경하기 * 근로가 찾기 : 0 신 고대상 내 역 신 고대상 내 역 	이고 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	응 원하는 근 소속관리 - 입력 원 중 건체 1 	전력 전력 수 변경 : 2 2 3 4 5 2 5 2 4 5	정보를 변경할 수 있 책내 역 보 여시 6 7 8 9 1 0 7 8 9 1 0 8 주 전문 2 680713	응니다. 단 경계내역에서 지 또 0.3)12박한 숫자유 입 0.11 12 13 14 0.11 12 13 14 0.11 12 13 14 1 2 13 14	연하는 내 변경 치하는 공식 15 16 2 (18 12 (18 12)	응은 '근로자 직 각 17 18 1 근로자 등 기 표약 1 표약 1 표약 1	관리)근로니 동군리 9 20 2 5 2 2 9 20 2 9 2 9 20 2 9	8억*메뉴이 선택 22 2 선택내역 28주 삼구 82주 삼구	변영되자는 않습니 년경 3 24 25 26 	니다. 외격관제 27 28 29 고 2 2 2 고 2 2 2 2	30 31 30 31 8 9 11	( Y 변경 공내역 확장 0 11 12 13	변경 알 공수 신덕(FC 14 15 16	비고 17 10 15	비고를 입력하 에서(2.5) 년년 관계 483 이 00 00 00 00	42. 42. 42.49 4	27 28 29 00 000 00	변경 214 박경4 33 31 452

 (전자카드 태그 근로자) 집계된 내역과 실제 공사일보와 비교하여 1) 노란색 음영에 직접 숫자를 입력 2) 근로일수 정보 변경하기 메뉴를 활용하여 공수 수정

※ 전자카드 또는 지문태그일수가 존재하지만 퇴직공제 신고대상이 아닌 근로자의 경우 대상여부를 '비대상'으로 변경
② (전자카드 미태그 근로자) 근로자 등록 버튼을 클릭 후 근로자 정보 입력하여 저장하면 신고대상 내역에 등록되며 그 이후 ①과 같이 공수 수정

※ 「건설근로자법」에 따라 지문 출퇴근 여부와 관계없이 현장의 근로자에게 전자카드를 발급하지 않는 경우 최대 300만원의 과태료 부과될 수 있음

③ 퇴직공제 근로일수 신고 대상 근로자(전자카드 태그 근로자, 미태그 근로자 총합)를 모두 추가한 후 근로내역 **[확정]** 버튼 클릭



#### 1. 근로내역 신고(원수급 및 하수급인 승인 사업주) 1) 공제회 제춬(송부)

(정규직, 일용직 등 모두 포함)의 출역일수 누계 의미 ④ '공제회 제출(송부)' 버튼 클릭 〉 공인인증서 암호 입력

18-01100-000

서울시 중구 남대문

· \*총출력누게일수\*한 공사일보(출력일보) 상 공사시작부터 지난달 말일까지 현장에 투입된 원,하수급사의 총인원(정규직, 일용직 등 모두 포함)의 출역일수 누게를 말합니다

연 근로일수 누계(일)

(전자카드) 대급관바로 연계 등 테스트 공사 (6

※ 신고한 근로내역에 대한 공제부금을 납부한 경우 취소 불가

근로내역 확정 ♠ > 퇴직공계 업무 > 근로내역 왕정 신고 내역 요약표 정기 v [18-01100-0001] (전자카드) 대금e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지) a ≪ (2022 년 10월) 2022 년 11월 근로내역 (2022 년 12월)≫ 전체 근로내역 새로고칭(채집계) 🗾 사용방법 근로년월 2022-11 🖽 선택 소속 공제가입번호 선택 직중 전체 전체 ○ 대상 ○ 비대상 검색 역셀저장 근로자 성명을 입력하세요 주민등록번호 퇴직공제 성명(한국명) 전자카드 발급여부 🔹 전체 🔿 발급 🔿 미발급 전체
 이 인증
 이 미인증 전체 〇 내국인 〇 외국인 내/외국인 실명인중여부 전체
 자동동록(카드 등)
 수기동록 · 전체 · 이 미신고 · 이 신고완료 ○ 미확정 ○ 확정 ○ 신고 신고상태 전체 등록 구분 작업상태 비고 비고를 입력하세요

① [퇴직공제 업무]-[근로내역 확정] '신고하러 가기' 버튼 클릭([퇴직공제 업무]-[근로내역 신고] 자동 이동)

근로내역 신고						* > 최직공제 업무 > 근로내에 신고
박경한 근도나의 불러오기		G	2022년 06월분) 피공제지설	! 근로일수 및 공제부금	금 납부신고서	() (전 문제의 제품(SH) () () () () () () () () () () () () ()
	공제가업변호				상호 또는 법인 명령	건설근로자공제회
선교인 (사업후)	사업광영				<b>咨告任(%)</b>	200 x
	반장소계지					3 <sup>6</sup>
· '응유리누제'용수'한 공사업보네 . 공제부금 납부신고	4억열보) 상 공사시작부터 지난달	양양까지 원광에 투압된 원,하수급	사의 총연왕(경규직, 일용적 등 오두 포함)	에 총약일수 누계를 달랐니다.		
194 193 193 4.00			20042300/00			9445 RA
48 48 49 49 9 (8)	12 c	28.254 4-46.20	9-40-5-4080	LINKOFAS		1999 30200

- 공사일보(출역일보) 상 공사시작부터 지난달 말일까지 혀장에 투입된 원 하수급사의 총인원

(2022년 12월분) 피공제자별 근로일수 및 공제부금 납부신고서

납부일자

♠ > 퇴직공제 업무 > 근로내역 신고

역설저장 미신고사유 입력

납부한 긍융기관명

건설근로자공제회

공제부금 납부

공장물

상호 또는 법인 명칭

공경률(%)

총 출력누계일수 🔃

		(2022년 06월분) 피공제자	별 근로일수 및 공제부금 납부신고서	0 0
박경한 근로내의 불러오기				역설사장 대신고사유 업적 공계의 제품(승부) 당할 승부 특성
	공제가압변호		상요 또는 법인 명칭	건설근로자공세회
생고면 (사업학)	4039		(38)县(76)	-TR NO
	반장소계지		6 891-930 II	
· ·응유역누계업수·전 공사업뇌(음력	열보) 상 공사시작부터 지난달 말입까지 연광	I 투입된 원,하수급사의 총연왕(경규적, 일용적 등 모두 포동	안에 총약일수 누제를 말합니다.	
1. 공제부금 납부신고				

근로내역 신고

확경한 근로내역 불러오기

1. 공제부금 납부신고

신고인 (사업종)

대상 피공제자 수(영)

34 · Ⅱ. 전자카드제 이행하기

근로내역 신고					* > 퇴직공제 업무 > 근로내역
박경한 근로내의 물러오기		(2022년 06월분) 파공제자별	근로일수 및 공제부	금 납부신고서	역설수장 (미년고사운 압력 플레트 개봉(AP) (영영 6 4 8)
	资格计位控制			상호 또는 법인 명칭	ेखटेकमङ्ग्रह्म
(시고인 (시업무)	4039			多杂音(ar)	ate N
	반장소제지			0 005-494 B	u <sup>6</sup>
· ************************************	·약을보) 상 공사시작부터 지난을 말씀까지 원광에 투입된 원.	싸수급사의 총연왕(경규직, 일봉직 등 오두 포함)?	( 송약일수 누계를 당합니다.		
THE REPORT AND	OF THE PARTY AND	32,004,7309,000			9445 BA
40 4044 410	D Calley 4-480	0.44.6.460	남부영자		남부한 금융기관명

★ '응용객누객일수'한 공사일보(음객일	안공소계지 또) 상 공사시작부터 지난달 말일까지 관광에 투입된 등, 하수는	3사의 총연왕(향규직, 일용격 등 오두 포왕)?	[ 총역일수 누계를 당합니다.	0 02F-496 8	9 <b>6</b>
1. 공제부금 남부신고					
대상 파공제작 수(명)	안 근로알수 누계(3)	@##2%(B)	Land Cont		8492.09

⑤ 당월 퇴직공제 근로일수 신고를 하지않는 경우 '미신고사유 입력' 클릭 후 사유 기재

공제부금액(원)

• 신고한 근로내역 중 추가 등록 및 정정할 사항이 있을 시 당월 송부 취소 클릭

Q	0	성포	Ē	14	
$\sim$	· —				,

- ③ '총 출력누계일수' 입력

2) 공제회 제출(송부) 취소

공제가입변호

사업장명

현장소재지

#### ① 납부확인서 출력 클릭

부 전용계좌 정보						
□ 남부진용가화 남부 (남부대역 업명학연) © 수야반은 사업경별 날본관동가제로 경제하는 날북방법 (CAMA, 인터넷명은, 문용함, 모) 이용슈(2): 355월 이용 가능 (BO~22A) 교 지료남북 포는 반는 분용광표/L내용(업급가) □ 지료남북 (남북일 + 3~4일 후 남부대역 © 인터넷 지도날부(www.gito or. br (원동) ~ 시조부부 (동3)93(3권)체 지료변환) 남부자육인(CA)번호 (공원가진환호 ~ 성권가인번호(남부자북안 변호): 18-01100 ≈ 경과가인번호(남부자북안 변호): 18-01100	가능, 남부 후 1시간 소요) 남부 평양명, 경구남부 등 특사항)의 업체영(상호) 기계 <b>확인 가능)</b> - 남부관역 : 남부왕 공계부금 - 남부자명 : 업체명 +0001(한드시 기제)	남부권용제작 국민 : 293290-13-483675 동평 : 790-1435-1674-418 신한 : 562-084-83938628 우리 : 271-225601-18-644 하나 : 175-970284-38337				
원수급사	건설근로자공제회		발주기관			
공사시작일	2018-03-02		부금일액	5,000		
공제 가입번호	18-01100-0001		관할지부	서울지사(1666-1	122[311])	
퇴적공제부금반영액	0		총납부액	0		
납부율	0.0 %					
납부해야할 공제부금 현황 출력						
년월	근로일수	공제부금환산금액		미처리납부금액	납부해야 할 공제부금액	
2022-06	0		0	0		
당월 이전 미처리 내역	0		0	200		-20
		부행야 학 공제부근맥(송광)				-20

#### 기 나너하이서 초려

- ③ 납부전용계좌로 납부

3. 퇴직공제부금 납부

1) 납부하기

② 딥무애아일 공제무금 연용	(2)	2) ¦	급부하	열에	공제	[[[-[]]]	현횡
-----------------	-----	------	-----	----	----	----------	----

① [퇴직공제업무] 〉 [월별신고 납부현황] 메뉴 클릭
② 납부해야할 공제부금 현황 출력

④ 건설근로자공제회 (본희) 님 건설근로자공제회 님		월별신고 납부현황						🚖 > 퇴직공계 업무 > 털별	신고 납부원왕
근로자등록 계안정보변경		남부 전용계좌 정보							
사업장 관리	+	□ 남부전용계좌 남부 (남부내역 당일확인 2	남, 남부 후 1시간 소요)	남부견용계좌					
근로자 관리	+	© 부여받은 사업장별 납부전용계좌로 공계부금 - 납부방법 : CD/ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 모비	납부 일병킹, 창구납부 등	국민 : 293290-13-483675					
퇴직공계 업무		* 이용시간 - 353월 이용 가능 (07~22시) ※ 보내는분 또는 받는 분 통장표시내용(입금기록	사항)에 업체명(상호) 기재	농협 : 790-1435-1674-418 신한 : 562-084-83938628					
- 근로내역 확정 - 근로내역 신고 - <mark>월넬신고 남부현황</mark> - 과태료자가진단		□ 지문남부 (남북일 + 3~4일 후 남부내역 취 © 인터넷 지토날부(www.giroor.tr 여용) - 지료남부: 6341993(전체회 치료방호) - 남부자확인(고려)변호: 공제가인번호 - 기타 남부자 정보: 건화번호, 공사명 등 입력 - 공체가입반호(남부자확인 변호): 18-01100-	<b>박연 가능)</b> - 납부금역 : 납부할 공제부금 - 납부자명 : 업체명 0001(반드시 기재)	우리 : 271-225601-18-644 하나 : 175-970284-38337					
업무지원 관리	+	محمع	フルコミンス対対			9373			
단말기 관리	+	공사시작일	2018-03-02			부긍일액	5.000		
의사소통 관리	+	공제 가입번호	18-01100-0001			관람지부	서울지사(1666-11	22[311])	
인증서 관리	+	퇴직공제부금반영액	0			총납부액	0		
임금대장 관리	+		0.0 %						
모바일 관리	+	· 납부해야말 공세무금 현황 출력 (귀엽)	근로일수	공제부금형산금액		미처리남부금맥		남부해야 할 공제부금액	
API 관리	+	2022-06	0		0		0		0
		당월 이건 미처리 내역	0		0		200		-200
				납부해야 알 공제부금액(종괄)					-200





· (소요비용 정산체계) 구매방식 단말기의 소유권에 따라 발주기관과 사업주 간 소요비용 정산 체계 상이

구 분	내용연수	1년미만	1년	2년	3년	4년
잔존가치율	4년	75%	60%	30%	10%	0%

아래의 잔존가치율 적용

· (감가상각) 사용기간별 잔존가치를 제외한 부분만큼 감가 ※ 매매(구매)계약 형태로 건설사업장에서 운영하는 전자카드 단말기 소요비용 정산 시(공제부금 납부확인서 표기)

- · (내용연수) 4년
- (전자카드 단말기 내용연수 및 감가상각 기준)

사업주 업무 참고사항

- ④ 구분값 입력 완료 후 출력 버튼 클릭
- ③ 현장 설치 전자카드 단말기 소유권 구분 선택
- ② 조회기간 설정

조회기간	2022	-04-27 🛗 ~ 2022	-05-31 🛗	<b>–</b>		
상호	건설근	로자공제회		법인번호		
대표자				공제 가입번호	È	
말기,설치,운영	경 비용 확인서					
74	(단말기 구매시) 공사종료 후 I자카드 단말기 소	유권	○ 발주기관	◉건설근로자공제회	8	



#### ② [퇴직공제 업무]-[근로내역 신고] 당월 송부 취소 버튼 클릭

한 근로내역 불러오기			(2021년	95월분) 피공제자별	근로일수 및 공제부;	금 납부신고서	역셀저장	공제회 시	(송부)	당월 송부 취
	공제가입번호					상호 또는 법인 명칭				
신고인 (사업주)	사업장명					공정률(%)	공정물 %			
	현장소재지					총 출력누계일수 🔝	일			
▶세일구·현 공사일보(출력일 1금 남부시고	보) 상 공사시작부터 지난달 말일끼	지 현장에 투입된 원,하수급사	바의 총인원(정규직, 일용	용직 등 모두 포함) 누계를 말합니다	Ł					
·세일주·연 공사일보(출력일 	보) 상 공사시작부터 지난달 말일까	지 현장에 투입된 원,하수급사 그루오스 누계(오)	t의 총인원(정규직, 일8	8직 등 오두 포함) 누개를 말합니다 구개보근안(의)	E.		공제부금 납부			
⊷세일주·현·영사일보(충격일 로금 납부신고 대상 피공제자 수(명)	보) 상 공사시작부터 지난달 말일까 연	'지 현장에 투입된 원,하수급사 근로일수 누겨(일)	9의 총인원(경규직, 일종	8칙 등 오두 포함) 누계를 알합니( 공제부급액(원)	k. 남부일자		공제부금 납부 남부한 등	금융기관명		
*세일수 안 공사일보(올려일 같금 납부신고 다상 피공제자 수(영) I수 신고	보) 상 공사시각부터 지난달 말일까 연	기 현장에 투입된 원,하수급사 근로일수 누계(일)	의 총인원(경규직, 일종	용식 등 오두 포함) 누계를 알합니( 공제부금역(칩)	t. 날보일자		공개부금 남부 남부한 등	음용기관영		
부정물수 현 공사일보(총력물 루금 납부신고 다상피공제가 수(영) 수 신고 수 확정 내 역	(보) 상 공사시작부터 지난달 말일까 연	기 현광에 투입된 원,하수급사 근로일수 누계(일)	i의 총인원(경규직, 일)	용식 등 오두 포함) 누계를 알합니( 중계부금역(칩)	। ৮ <b>৯</b> ৪১		중개부금 남부 남부한 3	2용기관영		
부정일수 현 상사일의(움직임 루금 납부신고 대상 피공제자 수(명) I수 신고	(보) 상 공사시작부터 지난달 말일까 연	기 현장에 투입된 원,하수급사 근토일수 누계(일)	의 총인원(정규직, 일종	용식 등 오두 포함) 누계를 알합니( 중계부금역(칩)	t. 날보일자		공제부금 날부 날부한 :	금융기관영		

① [퇴직공제 업무]-[월별 신고 납부 현황] 메뉴에서 최근 신고년월의 공제부금 미처리 금액 존재 확인

면열		i	근로일수	공제부금환산금액		미처리납부금액		납부해야 할 공제부금액	
2022-08			0		0		0		0
당월 이전 미처리	리 내역		0		0		0		0
				납부해야 할 공제부금액(총괄)					0
🕑 퇴직공계 신고, 납부	<sup>년</sup> 내역 날부확인	인서 출력							
신고년월 납 무현황 (13건)	2021-08	iii ~ 2022-08					경석	백 역설 저장 상세내의	지장
신고변혈 납 부현황 (13건) 신고면월	2021-08 운번	[ii] ~ 2022-08 변원	신고열수	신고금액	납부금백	ሠ저리금액	감석 공성달	백 역설 지장 상시나의 총 훈력누개일수	신고서
신고변형 납 무현황 (13건) 신고변철	2021-08 순변	· 2022-08	신고말수	선고금백	납부공역	비계김공역	ය් ජයිම <b>ව</b>	백 역설 지강 상세내의 총 출력누개일수	신고서
신고변월 납 무현황 (13건) 신고변월 202208	2021-08 윤변 1	10 ~ 2022-08 년년원 254	(1) 신고말수 3,278	선고 33 21,307,000	<b>납부금액</b> 0	<b>비자리금격</b> 21,307,000	공식 	백 역생 지장 상세내역 총 출력누개일수 3,278 일	에 지장 전 고 서 신고 서 신고 서 상세보기

# 1) 당월 근로내역 / 납부 미완료 시<mark>(당월 송부 취소 기능 활용)</mark>

4. 근로내역 추가 / 수정 신고 방법

🕑 납부해야할 공제부금 현황 🛛 💩 🖄

공제금 납부 기점	납부완료	납부미완료
당월 신고년월	추가 근로내역 확정 및 신고	' <mark>당월 송부 취소' 후</mark> [근로내역 확정] 화면 근로내역 수정 및 추가
그전 신고년월	추가 근로내역 확정 및 신고	추가 근로내역 확정 및 신고



⑥ '신고하러 가기' 버튼 클릭 후 신고

#### ⑤ 공수 변경 근로자 선택 후 확정 버튼 클릭

고내에 하거									
도네억 확성									🚖 > 퇴직공제 업무
		신고 나	역 요약표 접기	✓ [18-0	1100-0001] (전자카드) 대금e바로	연계 등 테스트 공	공사 (삭제금지)		
사용방법 신고하	1러 가기 일괄수정(액셀)		≪(20	22 년 10 월)	2022 년 11 월 근로내역	(2022 년 12 월	()≫		전체 근로내역 새로고형
근로년월	2022-11								
공제가입번호	선택		소속	선택		직중	전체	~	
성명(한국명)	근로자 성명을 입력하세	8	주민등록번호			퇴직공제	<ul> <li>전체 〇 대상 〇</li> </ul>	비대상	김성
내/외국인	전체 〇 내국인	○ 외국인	전자카드 발급여부	<ul> <li>전체</li> </ul>	방급 🔿 미발급	실명인증여부	<ul> <li>● 전체</li> <li>○ 인증</li> <li>○ 인증</li> </ul>	미인중	역설기
등록 구분	● 전체 ○ 자동등록	(카드등) 〇 수기등록	신고상태	<ul> <li>전체</li> </ul>	미신고 〇 신고완료	작업상태	<ul> <li>전체</li> <li>이 미확정</li> </ul>	○ 확정 ○ 신고	
비고	비고를 입력하세요.								
보 변경 ※ 하단 목류	록에서 변경을 원하는 근로자들	· 선택하고 정보를 변경할 수 있습니다. 딘	, 집계내역에서 작업하는 내용	은 "근로자 관리>근	로나약'메뉴에 반영되지는 않습니다.				
근로자 정보	4			H2I			_		
변경하기	소육관리	24		20	4824	퇴직공제 선택	✔ 변경	비고를 입력하세요	
변경하기	소육관리 	선택 수 번경: 전치내역 > 에시(0.5)	=(입력환 숫자와 일치하는 ;		4884 25 00	퇴직공제 선택	♥ 변경	비고 비고를 입력하세요	
변경하기 근로일수 정5 변경하기	소육관리 - 입력 된 공- 전체 1	선택 수 변경: 전체내역 ~ 에시(0.5) 2 3 4 5 6 7 8 9	- (입력한 숫자와 일치하는 ) 10 11 12 13 14	l⇔) ∨ 15 16 17 1		퇴직공제 선택 7 28 29 30 31	<ul> <li>♥ 변경</li> <li>변경 할 공수</li> </ul>	비고 비고를 입력하세요 에시(2.5) 변경 (5)	
변경하기 근로일수 정5 변경하기 근로자 찾기 : 이름	소육관리 - 입력 된 공- 전체 1 	선생 · 선생 · 전세내역 · 에시(0.5) 2 3 4 5 6 7 8 9 	=(압력한 숫자와 일치하는 ( 10 11 12 13 14	(A) V 15 16 17 1	18 19 20 21 22 23 24 25 26 2 	퇴직공제 선택 7 28 29 30 31 	<ul> <li>변경 함 공수</li> <li>변경 함 공수</li> </ul>	비고 비고를 입적하세요 에시(2.5) 변경 ⑤ 내며 확정 전체 확정	선택내역 확장하소 중
변경하기 근로일수 경3 변경하기 근로자 찾기 : 이름 실고대상 내역 (5	소육관리 보 - 입력 된 공· 건체 1 3 또는 주인등록번호를 입력하 58건)	214 수 변경 : 군원내역 ∨ 에서(0.5) 2 3 4 5 6 7 8 9 ○ ○ ○ ○ ○ ○ 세요. 이동 중	-(입력한 숫자와 일치하는 ( 10 11 12 13 14	E0 (A) ∨ 15 16 17 1 □ □ □ 0	18 19 20 21 22 23 24 25 26 2 근문자 동쪽 에 선택내역 재감계 때	퇴리공제 선택 7 28 29 30 31 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	♥ 변경 변경 할 공수 변경나역 확정 선택	비고 비고를 입적하세요 에시(2.5) 변경 (5) 내의 확정 전체 확장	신역내역 확장취소 전
변경하기 근로및수 성당 변경하기 근로자 찾기 : 이름 신고대상 내 역 (1 신고대상 내 역 (2 ) No. 신고 작성 성태 작성	오 속 한 여 보	전역 수 번칠: 근거내요 ✓ 에시(0.5) 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 		▲수) ♥ 15 16 17 1 ■ ■ ■ 01 신고 활약 됨 관 일수 일수 일수		퇴직공계 선택 7 28 29 30 31 식계 (1) 시작 9 10 11 12 13 14 15	<ul> <li>· 변경</li> <li>· 변경</li> <li>· 변경나역 확장</li> <li>· 신간</li> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	비교 비교용 압력하셔요 (이시(2.5) 변경 () (나역 학장 전체 학장 24 25 25 27 28 28 29 2	선역내적 환경하소 건 11 신고달 날#달 수정1

#### ④ 수정 필요일자 선택 후 공수 수정

ıء	대상	내역	1 (96	68건)																																				
No	신고 상태	44	1	공제가입변로	<b>개</b> 약명	2 <b>4</b>	88	주인등록 번호	전화번호	직종	되지 공개	자동 김계	자동 이 중역 원 일수 일 ·	년 전 문 월 주	이월 예정 일수	신고 일수	확정 일수	12	3 4	4	7	8 9	10 1	11 12	13 1	4 15	16 17	18	19 20	21	22 23	24	25 26	27	28 29	30 3	신고일	남부일	수정일	42
94	미신고	0,8	10 21	1-04101-3180	(천자카트)의무	(주)친성이연지		910409-1	010-4858-3893	바란중	비대 상	28.6	0.0		0.6	28	28.6	1.8 1.8	1.6 1.1	8 1.5 0.	4 0.0	1.8 1.8	1.0 1	.0 1.0	0.8 0.	0 1.0	1.0 1.0	1.3	1.3 0.8	0.0 1	1.0 1.0	1.0 1	0.0	0.0	0.0 1.0	1.0 0.1	0		20211210	
94	신고원	표 신	2 21	1-04101-3180	(전자카드/의무	(루)천성이엔지		981215-1	010-5507-4614	보통인부	48	3.2	0.5	4	0.6	4	4.5	0.0 1.5	1.0 1.1	0 0.5 0.	0.0	0.0 0.0	0.0 0	0.0	0.0 0.	0.0	0.0 0.0	0.0	0.0 0.0	0.0 0	0.0 0.0	0.0 0	0.0 0.0	0.0	0.0 0.0	0.0 0.1	20211210		20211210	
95	신고원	# 43	2 21	-04101-3180	(천자카트/희무	(주)원성이연지		911125-1-	010-8900-3665	비관충	98	3.0	0.0	18	0.5	18	18.5	0.0 0.0	0.0 0.1	0 0.0 0	0.0	0.0 0.0	1.0 1	.0 1.0	0.0 0.	0 1.0	1.0 1.0	1.5	1.5 1.0	0.0	1.5 1.5	1.0	1.5 1.0	0.0	0.0 1.0	1.0 0.1	20211210		20211210	

#### ③ [퇴직공제업무] 〉 [근로내역 확정] 메뉴에서 근로내역 수정 필요 근로자 선택 후 확정 취소 버튼 클릭

	근로 변경	자 정보 경하기		소속관리	선택							~	변경		직중	관리	선택	4	♥ 변경	8		퇴직공	3 <b>M</b>	선택	~	23	비고	ы	고를 입력	하세요.				변경
	280	20.00		이 입력 된	공수 변경 :	전지나의	~ 0	시(0.5)	=(2)4	먹한 숫자!	각 일치 8	1는 공식	i) v													M21 89								
	. 64	경하기		전체 1	2 3	4 5	78	9	10 11	12	13 1	4 19	5 16	17	18 19	20	21 2	22 23	24 2	26	27	28	29 3	31		공수		UN.	25)	28				8
		_			(v). jak.	18 0										5	로자 등록	4 💽	선택내	역 재집기					변	경내역 확정	신덕내역 4	학정	전체 확	명			전체	
고 No.	대상 니 생태	ाप्य (। व्यव क्षय	2건) 공제가입번호	148	<u>م</u>	~18 <b>छ</b>	주민등록 번호	82	5 <b>7</b> 2	40	보직 공개	자동 집계	자동 이 물역	11 년: 원 원	고 이월 예정	전	로자 등로 확장 1 일수	2 3	선택내 4 5	역 재집기 6 7 1		식계 0 11	12 13	지장 14 15 1	16 17	김내역 확장 18 19 20 21	신덕내역 3 22 23 24 2	873 5 26 2	전체 4 7 28 29	30 31	628 628	왕경위소 남부일	ন্দ্র কৃষ্ণপ্র	4 42
ת No.	대상 니 신고 상태	<b>२</b> थ ४थ ४म	2건) 공제가입번호	148	4	**** <b>**</b> *	주민들특	82	5 T 2	48	<u>퇴직</u> 공개	자동 모개 고	자동 이 월 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일 일	1월 신: 원 원 1수 원	고 이행 여행수 일수	근 신격 실수	로자 등록 활정 1	2 3	선택내 4 5	역 재진가		474 0 11	12 13	지장	16 17 ·	경내역 확정 18 19 20 21	22 23 24 2	8-28 5 26 2	전체 8	30 31	<u>सं</u> दर्भ थ	학경취소 남부일	<u>관</u> 3 수정월	4 42
77 No.	.대상 니 성태 신고환료 신고환료	<b>작업</b> 왕태 양태 신고 신고	2건) 공제가입번호 18-01100-0001 18-01100-0001	<b>계약명</b> (친자카드) 다 (친자카드) 다		** <b>ठ छा</b> * स <b>स्</b> व	주민들특 번호 000113-1 931011-1	82	572	18	<u>회</u> 목 중계 비다당 비다당	자동 일계 4.0 0.1	자동 0 2 2 수 1 2 h 1		2 01월 1900 0.0	근 신고 일수 8 1	환장 1 일수 1 1.0 0.0	2 3	선택내 4 5 0.0 0.0 0 0.0 0.0 0	역 재진가 6 7 1 0 0.0 0 0 0.0 0	<b>9 1</b>	0 11 0 0 1.0 0	12 13	지광 14 15 1 .0 00 0	16 17 ·	경내역 확정 18 19 20 21 10 0.0 0.0 0.0 10 0.0 0.0 0.0	22 23 24 2 00 00 00 11 00 00 00 01	5 26 2 0 0.0 0 0 0.0 0	전체 8 7 28 23 0 1.0 1.0 0 0.0 0.0	30 31 1.0 0.0	829 829	왕정취소 남부달	관계 수정월 20220531 20220531	
71 No. 43 14	대상 니 상태 신고함로 신고함로 이신고	역 (1 작업 상태 신고 신고 환경	2건) 국제가일법로 18-01100-0001 18-01100-0001	개약동 (전자카드) 다 (전자카드) 다 (전자카드) 다	소속 6 전설관로자 6 전설관로자 6 전설관로자	가장 III	주민동특 번호 980113-1 931011-1 820913-	82	502	<b>म</b> # उन	<b>회직</b> 이다양 비다양 비다양	자동 일계 4.0 0.1 0.0	자동 음악 일수 1 1 0 1 0		2 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	관 신규 일 우 1 0	환장 1 발우 1 80 0.0 1.0 0.0 0.0 0.0	2 3	선택내 4 5 0.0 0.0 0 0.0 0.0 0	역 재진가 6 7 1 0 00 0 0 00 0	<b>9 9 1</b> 0 0 0.0 0.0 0 0.0 0.0		12 13 10 0.0 1	지장 14 15 1 10 00 0 10 00 0	56 17 0 10 1.0 0 0 0.0 0	경내역 확장 18 19 20 21 00 0.0 0.0 0.0 00 0.0 0.0 0.0 00 0.0 0.	22 23 24 2 00 00 00 11 00 00 00 01	<b>5 26 2</b> 0 0.0 0 0 0.0 0	전체 왕 7 28 29 0 1.0 1.0 0 0.0 0.0	30 31 1.0 0.0 0.0 0.0	신입니?	¥경위스 보부일	<b>수정일</b> 20220631 20220631 20220607	



#### 2) 그 외 근로내역 추가 및 수정 신고 필요시

년월		Ŧ	근로일수	공제부금환산금액		미처리납부금액		납부해야 할 공제부금액					
2022-0	08		0		0		0						
응표 이전 미사리 내 역 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0													
				납부해야 할 공계부금액(총괄)									
신고변월	2021-08	인서 출력 問 ~ 2022-08	<b>[11</b> ]				경색	역설 지장 상세내역	시장				
· 현황 (13건)	구네릭 <u>알부</u> 우 2021-08	인서 출력 (1) ~ 2022-08					경색	역설 저장 상세내역	지장				
신고년월 연왕 (13건) 신고년월	구내적 <u>당부</u> 왕 2021-08 순변	인서 출력 (11) ~ 2022-08 년원	전고월수	선고공객	납부금팩	비지리공백	김색 상정환	역생 지장 상세내역 총 출력누계열수	지장				
신고변열 현황 (13건) 선고변철	구내적 일부와 2021-08 순변	인서 출력 (11) 2022-08 년월	변	정피옥해	납부금액	비지리공액	건생 상정렬 ①	역성 지장 상세내역 호 휴덕누개일수	저장 신고				
신고년월 현황 (13건) 선과년월 202208	구대국 말부와 2021-08 순면 1	인서 출력 1 ~ 2022-08 발원 254	(신고)실수 3.278	산고공액 21,307,000	<b>넙부글</b> 팩 21,307,000	प्रात्रदालम् 0	₹ ₹ 580%	역성 지장 상세내역 초 충격누개열수 3.278 일	<b>지장</b> 신고 상세.				

① [퇴직공제 업무]-[월별 납부 현황] 메뉴에서 최근 신고년월의 공제부금 미처리 금액 미존재 확인

① [퇴직공제 업무]-[근로내역 확정] 메뉴에서 추가 근로내역 입력 및 신고 진행

※ P25 「근로내역 수정 및 확정하기」~ 「근로내역 신고하기」 확인

# PART 5 임금대장 작성하기

0. 한장으로 보는 전자카드 기반 임금직접지급제(임금대장) 운영방식



#### 🥶 전자카드제

전자카드는 금융기관에서 발급하는 카드로 「금융실명법」에 따라 건설근로자의 정확한 신원 파악이 가능합니다.

또한, 임금대장을 작성할 때 해당 근로자의 **전자카드 연결계좌가 자동으로 확인되어 노무관리 업무를** 경감시킬 수 있습니다.

#### S 발주기관

먼저, 건설공사의 **공제가입번호\*를 확인하여 조달청 하도급지킴이 시스템에 등록**하면 전자카드 기반 임금직접지급제 사용이 가능합니다.

\*건설근로자공제회가 건설업체에 부여하는 고유번호로서, 건설업체의 '건설근로자 퇴직공제 관계 성립신고' 처리완료 시 부여 전자카드 근무관리시스템에 발주기관 등록을 완료하면 현장별 근무기록 및 업체별 임금대장 등 다양한 정보를 확인할 수 있습니다.





전자카드제 적용사업장의 원수급인은 건설근로자 퇴직공제 관계 성립신고 후 공제회 지정 전자카드 단말기를 설치·운영해야 합니다.

또한, 해당 현장에 출입하여 근무하는 **건설근로자에 대한 전자카드 발급 및 사용관리**가 반드시 필요합니다. \*「건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률」 제13조 제4항 및 제5항

#### 😑 건설근로자

자신의 스마트폰에서 **'전자카드 근무관리'앱에 접속하면 임금명세서** 버튼을 눌러 임금지급 결과를 상세히 확인할 수 있습니다.



#### 1. 임금대장 개요

 전자카드의 출·퇴근 정보 바탕으로 전자카드시스템에서 작성된 임금대장을 조달청 하도급지킴이와 연계함으로써 근로자 노임 누락 및 축소 지급 등 노임 체불 사전 방지
 ※ 원수급 업체뿐만 아니라 모든 하수급 업체도 임금대장 작성 가능(하수급인 승인 여부 무관)

 

 ① 전자카드 출·퇴근 정보 관리 및 공제금 신고
 ●
 ② 임금대장 작성 및 하도급지킴이 전송
 ●
 ③ 임금대장 전송정보 조회 및 청구
 ●
 ④ 임금 지급 및 통보

 전/\\기+드/II/스템
 전/\\1+>CI/IL/OII
 하도급/\\12IO
 ●
 ④ 임금 지급 및 통보

#### 2. 임금대장 메뉴 및 화면

· 건설근로사용세의 (온의) 원 건설근로자공제회 님		임금	내상	삭성 및 왁	인 관리						+	> 입금대장관리 > 입금	금대장 각성 및 휘
로자 등록 계안정보변경		〈임금	1장 관리 (12) 기)	기능안내〉									
법장 관리	+	· 발·	의 김 가동 주기관 하	도급지킴이 당당지 지키도 그모고린//	가 하도급지킴이 계약권	시의 X프릭니다. 리 메뉴에서 사업자동록번호, 공제가입번호(건설근로자공제회 현장코드)를 자료 하도그리키이르 개슈학 스 아슈니티							
자 관리	+	※ 서울 입금	<b>시 및 산</b> 6 대장 생성	바 <b>기관 발주공사 입</b> 관련 내용문의는 '	드림에서 작용된 임금에 임금대장 생성은 서울시 지 발주기관으로 문의하시기	S을 이고입어리며는 근정을 두 있었다다. 1세 프로그램(One-PMIS 등)을 통해 생성하고 있으므로,  바랍니다.							
공제 업무	+			지급 년월	i .	2021-03 🗐 ~ 2022-12 🛅						검색	*
-지원 관리	+											0170-021 10	
발기 관리	+	21-	대장	파리 (9 건)								8846 6	8 854
1기 관리 소통 관리	+	임;	금대장 No.	관리 ( 9 건) 지금년열	진방상태	성공영	공제계약변호	업체영	사업자등론번호	근로자수	근로일수	입금충역	2 23-44
:기 관리 소통 관리 44 관리	+		금대장 · No. 1	관리 (9건) 지금년열 2022-12	진행상태 임금내 및 관리	<b>청장영</b> (전자카드) 다음+바로 전계 등 테스트 공사 (석제용지)	공제계약변호 18-01102-0001	업체형 건설근로자공제되	사업자등록번호 9960023038	근로자수	근로일수 105	입금충역	3 ¥384
기 관리 소통 관리 서 관리	+	21 	금대장 No. 1 2	관리 (9 건) 지금년월 2022-12 2022-11	진행상태 임공나의 관리 임공나의 관리	<b>성당형</b> (친가카드) 우급·바로 전 등 테스트 루사 (석제공자) (친가카드) 우립·바트 전계 등 테스트 루사 (석제공자)	공제계약번호 18-01108-0001 18-01108-0001	업체영 건설근로자공제의 건설근로자공제의	사업자동로번호 9990022028 9990022028	근로자수 55 38	근로일수 105 273	입금송역 0 60.697.158	3 9334 58 2022- 2022-
기 관리 소통 관리 서 관리 대장 관리	•		B대장 No. 1 2 3	<mark>관리 (9 건)</mark> 지급년열 2022-12 2022-11 2022-10	진행상태 임금나의 관리 임금나의 관리 임금나의 관리	<b>영양영</b> (신전가리) 년국소 전국 영소조 국가 (신전국가) (전가리) 가장소녀로 전국 영소조 국가 (신정국가) (전가리) 양소녀로 전국 영소조 국가 (신정국가)	공재계약변호 18-01105-0001 18-01105-0001 18-01105-0001	<b>업체영</b> 건설근로자공제회 건설근로자공제회 건설근로자공제회 건설근로자공제회	사업자동료번호           0000022008           0000022008           0000022008	2로자수 55 8 11	근로일수 105 273 60	입금운역 0 60.007.153 2.138.000	2 9334 58 2022- 2022- 2022-
기 관리 소통 관리 서 관리 대장 관리	* * *		H대장 No. 1 2 3 4	<mark>전리 ( 9 건)</mark> 지급년열 2022-12 2022-11 2022-10 2022-10	진행상태 영금나의 관리 영금내의 관리 영금내의 관리 영금내의 관리	<b>1935</b> (2575) 13-44 24 9 44 2 9 44 2 9 (1435) (2575) 13-44 24 9 44 2 9 44 2 9 (1435) (2575) 13-44 2 9 4 42 9 4(1435) (2575) 13-44 2 9 4 4 2 6 4 2 9 (1435)	공체계약변호 18-0105-0001 18-0105-0001 18-0105-0001 18-0105-0001	업체형 건설근표자공제회 건설근표자공제회 건설근표자공제회 건설근표자공제회	사업자동료번호           0000020030           0000020030           0000020030           0000020030           0000020030           0000020030           0000020030	군로자수 50 38 11 7	근로일수 105 273 60 70	입금운역 0 0 2.158.000 9,990,000	3 ¥3:844 5.5 2022-1 2022-1 2022-1 2022-1
기 관리 소통 관리 서 관리 대장 관리 물격약서 관리 음관리	+ + +		No. 1 2 3 4 5	관리 (9건) 지급년열 2022-12 2022-10 2022-00 2022-00 2022-00	진행상태 영금나의 관리 영금나의 관리 영금내의 관리 영금내의 관리 영금내의 관리	<b>1993</b> (2014),1944,8 29 (84,8,8 49 (1484)) (2014),1944,8 29 (84,8,8 49 (1484)) (2014),1944,8 29 (84,8,8 4) (1485) (2014),1944,8 29 (84,8 4) (1485) (2014),9448,29 (8 (48,8 4) (1485)	공제계약변호 18-0105-0001 18-0105-0001 18-0105-0001 18-0105-0001 18-0105-0001	법체형 건설은보자공제되 건설은보자공제외 건설은보자공제외 건설은보자공제외 건설은보자공제외	사업자동로변호           0000022038           0000022038           0000022038           0000022038           0000022038           0000022038           0000022038	<mark>근로자수</mark> 55 38 11 7 15	근로일수 105 273 60 70 119	888.000 0 0 0.007.163 2.158.000 9.960.000 0.960.000	3 ¥ist4 552 2022-1 2022-1 2022-1 2022-1 2022-1
기 관리 소통 관리 서 관리 대장 관리 도그지역서 관리 음관리 금대장 학성 및 확인 관리	*		B대장 No. 1 2 3 4 5 6	관리 (9 건) 지금난열 2022-12 2022-10 2022-00 2022-00 2022-07 2022-08	전형상태 영문나 또 관리 영문나 또 관리 영문나 또 관리 영문나 또 관리 영문나 또 관리	<b>898</b> (2751) 19242 29 8 842 87 (1925) (2574) 19242 29 8 842 87 (1925)	공체계약회호           ISG105.001	<b>입체정</b> 건설은프자공위회 건설은프자공위회 건설은프자공위회 건설은프자공위회 건설은프자공위회 건설은프자공위회	사업자동료번호           980002003           080002003           080002003           980002003           980002003           980002003           980002003           980002003           980002003           980002003           980002003           980002003           980002003	군로지수 55 38 11 7 15 541	근로일수 105 273 00 70 119 15,988	2:3-3-9           0           0.007.158           2.158.000           0.960.000           0.960.000           0	3         1
기 관리 소통 관리 서 관리 대장 관리 물계약서 관리 물관리 국대장 하성 및 확인 관리 수급인 임금대장 조회	+ + +		No.       1       2       3       4       5       7	관리 (9 건) 지금년열 2022-12 2022-10 2022-00 2022-07 2022-06 2022-05	- <b>진행상태</b> 양군나역 관리 양양나역 관리 양양나역 관리 양군나역 관리 양군나역 관리 양군나역 관리	성명용         (전기타, 10 - perte 전 등 비스트 관리 (이지문리)           (전기타, 10 - perte 전 등 비스트 관리 (이지문리)         (전기타, 10 - perte 전 등 비스트 관리 (이지문리)           (전기타, 10 - perte 전 등 비스트 관리 (이지문리)         (전기타, 10 - perte 전 등 비스트 관리 (이지문리)           (전기타, 10 - perte 전 등 비스트 관리 (이지문리)         (전기타, 10 - perte 전 등 비스트 관리 (이지문리)           (전기타, 10 - perte 전 등 비스트 관리 (이지문리)         (전기타, 10 - perte 전 등 비스트 관리 (이지문리)	공부취약별           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001           18-0105-0001	<b>업체명</b> 건설근무자극위의 건설근무자극위의 건설근무자극위의 건설근무자극위의 건설근무자극위의 건설근무자극위의 건설근무자극위의	Hátsezős           980022000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000           980002000	군로자수 55 38 11 7 15 541 64	2259+ 105 2273 60 70 119 15,988 715	0 0 0 0,000,000 0,000 0 0 0,000 0 0 0 0	3         91244           -         -
월기 관리 나스통 관리 SA 관리 GG장 관리 근도계약서 관리 생물관리 관리대장 가장 및 확인 관리 관리대장 가장 및 확인 관리 위상 관리	* * *		No. 1 2 3 4 5 7 8	<mark>자급년일</mark> 2022-12 2022-11 2022-10 2022-00 2022-47 2022-46 2022-46	건물상태           응공사적 관리           응공사적 관리	<b>1995</b> (2019): 1944 2019 (0.14. 2019); (2019): 1944 2019; (2019): 1	공동취약전로           18-0100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001           18-01100-0001	<b>업체영</b> 전로근무자공위의 전로근무자공위의 전로근무자공위의 전로근무자공위의 전로근무자공위의 전로근무자공위의 전로근무자공위의	사업자동료번호           000022533           000022533           000022533           000022533           000022533           000022533           000022533           000022533           000022533           000022533           000022533           000022533	군로자수 55 38 11 7 15 541 04 14	2259+ 105 223 60 70 119 15,999 715 62	B329           0           0           0.007.158           2.158.000           9.960.000           0           0.547.000           1.580.000	S         Vistual           5         2022-1           2022-1         2022-1           2022-1         2022-1           2022-1         2022-1           2022-1         2022-0           2022-0         2022-0           2022-0         2022-0           2022-0         2022-0

#### 1) 근로계약서 관리

임금 계산을 위한 근로자의 근로계약서를 확인하는 메뉴로, 근로자의 계약기간, 직종, 임금/
 수당 등의 정보를 확인하고, 재등록할수 있는 메뉴

<sup>)</sup>사업주 업무 참고사항

 해당 메뉴에서는 기 등록된 근로계약서의 보기 및 확인 용도록 사용하며, 신규 근로자의 근로계약서 등록은 [근로자 관리 -> 근로자] 메뉴에 수행

#### 2) 세율관리

- 임금 산정 시 공제금을 설정하기 위한 메뉴로, 소득세, 주민세, 4대보험 등 항목 설정
- 세율은 업체별로 설정이 되며, 별도의 설정을 하지 않으면, 전자카드시스템에서 제공하는 기본값으로 설정

#### 3) 임금대장 관리

 임금대장의 등록 및 진행 상태를 확인할 수 있는 메뉴로 각 진행 단계에 따라 내역을 등록, 수정, 삭제 가능

#### 4) 하수급인 임금대장 조회(원수급사만 조회 가능)

• 현장의 하수급사가 송부한 임금대장 내역을 확인할 수 있는 화면



#### 2. 임금대장 메뉴 및 화면

#### 1) 근로계약서 확인

근로계약서 관	리						) 입금다당 관리	) 근로계약서 관리
근로계약서 관리	(32)							
No.	888	24	48	퇴직공제 다양여부	潜军为改	계약제절일	88	시간급
1	(현자카드) 다금+라로 문제를 되스로 공사(석제공지)	건설근로자공제회	가시설용	다낭	2020-12-21-2020-12-31	2020-12-21	100	13

① 근로계약서 리스트를 더블클릭하면 근로자 정보 및 근로계약서 내용을 확인가능

고유경	보								
주민동록	번호(외국인등록번호)	10000		근로자 (	83	104			
	국적	대한민국		한국 이름(외국	인인 경우)				F
	성별	8		체류자	4			등록	E
3	카드발급여부	89		지문등록	여부	사용기간 만료		사진 없	음
② 계약점	보								
계약정	(1건)								
No.	현장명	1	소속	직종	퇴직공제 대상여부	계약기간	계약체결일	영금	시간
1.00	prospers	ACC .	Only pitte	크레인(운전)	대상	2019-05-22~2019-05-22	2019-05-21	186,400	23,30
1									
1									
1									
1									
1									

② 관리 업체에 등록된 근로자의 근로계약서를 모두 노출하며, 근로자의 기본 정보 및 근로계약기간,
 직종, 임금 등의 계약서 내용 확인 및 수정이 가능





# 3) 임금대장 생성

2) 세유 과리

제공하는 기본값(당해년도 기준)으로 설정되어 임금 산정시에 반영

- ④ 세율은 현장-업체별로 관리가 되며, 수정 등록하지 않을 경우 전자카드 근무관리시스템에서
- ③ 각 항목의 공제금은 화면에 표출된 계산식에 의해 자동으로 산출
- ② 공제금 항목은 소득세, 주민세, 고용보험, 국민연금, 건강보험, 노인장기요양으로 구성



율관리		* > 합문대합 관리 > 서울
일용근로자 세율		
	(1) EPI- 150000 - (d)	
	(2) × X 600 (6 = 0)	
소득세	(j) ⊕ • ( ⊕ : 55.00 %) = ⊕	
	(4) ⊗X 査保留合 = 土間州	
	< 원가 15원은 이하는 소통해, 주민세 없음	
주면세	소록에 X 10.00 % = 추인세	
	월 소목적 : 090 % = 고용보험	
7828	· 안 65 에 이상 근해자는 그동보험 적용 개의 대상	
	E871: 4.50 %	
	- 當發相位: 7)長山壽皇位:X 9% (己原对 4.50%), 从臺对 4.50%)	
국민전공 모형료	* 7) 医止荷量切削 (11): 22 世紀 - 123 世紀	
	· 학풍대상: 건설 일종근로자는 8일 이상 근무 시 학동(60세까지 날부)	
N2WB MBR	→ 2.430 %	
COTO TOW	- 착용다상: 건설 일용근표자는 6월 이상 근무 시 착용	
노인광기요양 보험료	22日本書書: 11.52 %	
	- 전용대상 : 전강보험#20 등일	
상용근로자 세율		
소득세	日本の母だの時代目	
주인세	소해해 X 1000 % = 주인세	
고용보험	월 소북학: 0.90 % = 고류보험	
	2007: 4.50 %	
국민연공 보험료	· 기준소#철학의 범위: 33 만원· 533 만원	
건강보험 보험료	-2.8.7: 3.445 %	
노인장기요양 보험료	20mmmar 1227 %	
		변경내용 저장 기본간으로 변



#### ③ 생성된 임금대장 클릭하여 세부 내역으로 이동

< <b>임금대장</b> ** 임금대경 - 발주기 기입하 * <b>서울시 9</b> 임금대장	관리 기능안내> : 기능은 조달형 ** 관 하도급지킴이 5 면 전자카드 근무근 및 산하기관 발주공 : 생성관련 내용문	<b>하도급지킵이" 시스템과</b> 탐당자가 하도급지킴이 관리시스템에서 작성한 <b>응사 임금대장 생성은 서</b> 의는 발주기관으로 문의	(연예되어 있습니다. 제약관리 여밖에서 사업가등록번호, 공개가인번호(건설근로가공계회 현장교 공급대응한 하도규지합이트 권승할 수 있습니다. 용사계 <b>보조고입(One FMS 등)을 통해 생성</b> 하고 있으므로, 용사기 비합니다.	드)를						
	지급 년	월	2021-03 🛍 ~ 2022-12 🛍						검색	
임금대	장 관리 ( 9 경	건)							임금대장 생성	임금대장 삭제
🗆 No.	지급년월	진행상태	현장명	공제계약번호	업체명	사업자등록번호	근로자수	근로일수	임금총액	등록일시
1	2022-12	입금내역 관리	(전자카드) 대금e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	55	105	0	2022-12-12
2	2022-11	입금내역 관리	(전자카드) 대금6바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	38	273	66,897,158	2022-11-04
3	2022-10	입금내역 관리	(전자카드) 대금e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	11	60	2,138,000	2022-10-19

#### 기반으로 임금대장 생성

임금대장 작성 및 확인 관리

② 지급년월을 선택하고, 임금대장을 생성하면 지급년월의 이전달 [퇴직공제 업무]-[근로내역 확정]을

🚖 > 입금대장 관리 > 입금대장 작성 및 확인 관리

🛛 임금대장 생성	0		
지급 년월	2022-12	근로 년월	2022-11
※퇴직공제 신고 내역을 불	러와 임금대장을 작성할 수 있으며, 근로자 추가 및 추가 인정공	수, 단가 등을 수정하여 임금!	내역을 산출할 수 있습니다. 추가 취소

### ① [임금대장 작성 및 확인 관리] - [임금대장 생성] 버튼 클릭

전설근로자공제회 (분회) 님 건설근로자공제회 님		임금	금대경	상 작성 및	확인 관리						<b>슈</b> > 입	금대장 관리 > 입금대	장 작성 및 확인 관리
근로자 등록 개인정보변경		<임금	대장 문	한리 기능안내>									
사업장 관리	+	※ 입: - 별 기	금대장 : [주기관  이처며	기능은 조달청 10 하도급지킴이 된 제기카드 그므고	하도급지킴이" 시스템과 남당자가 하도급지킴이 : 5리 ((스테에서 좌성화 )	'연계된어 있습니다. 계약관리 메뉴에서 사업자동록번호, 공계가입번호(건설근로자공제회 원장코드) )그대자은 최도그기리에로 저소한 스 안습니다.	*						
근로자 관리	+	* <b>서</b> 임급	울 <mark>시 및</mark> 금대장 (	산하기관 발주공 6성관련 내용문	나 <b>사 임금대장 생성은 서</b> 의는 발주기관으로 문의	B리지엄을 하고 다가 되지도 같아볼 수 있습니다. 물시 자체 프로그램(One-PMIS 등)을 통해 생성하고 있으므로, 하시기 바랍니다.							
퇴직공계 업무	+			지급 년	월	2021-03 🗰 ~ 2022-12 🟥						검색	
업무지원 관리	+											0 0 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	이국대장 사례
단말기 관리	+	임	금대?	장 관리 ( 8 2	<u>4</u> )							88710 00	1.1.01.01
의사소통 관리	+		No.	지급변렬	진형상태	현장명	공제계약번호	업체명	사업자등록번호	근로자수	근로일수	입금총액	등록일시
인증서 관리	+		1	2022-11	입금내역 관리	(전자카드) 대급e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제공지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	38	273	66,897,158	2022-11-04
00104			2	2022-10	입금내역 관리	(전자카드) 대공e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제공지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	11	60	2,138,000	2022-10-19
임금대장 관리	-		3	2022-08	임금내역 관리	(전자카드) 대급e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	7	70	9,990,000	2022-11-16
. 그로게야서 과기			4	2022-07	임금내역 관리	(전자카드) 대금6바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	15	119	9,990,000	2022-07-26
· 세울관리			5	2022-06	입금내역 관리	(전자카드) 대급e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제급지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	541	15,988	0	2022-06-29
• 임금대장 작성 및 확인 관리			6	2022-05	입공내의 관리	(전자카드) 대궁e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제공지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	94	718	5,347,000	2022-05-02
· 하수급인 임금대장 조회			7	2022-04	임금내역 관리	(전자카드) 대급e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	14	62	1,580,000	2022-04-12
모바일 관리	+		8	2022-02	임금내역 관리	(전자카드) 대급e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	18-01100-0001	건설근로자공제회	9990023038	187	1,638	373,422,580	2022-10-19

#### 4) 임금대장 용어 정리

	금나	역 관리	(47건)											
No.		성명	주민등록번호	근로년월	직종	연락처	¥	예금주	은행	계좌번호	예금주 불일치 사유	계좌인증여부	임금 대상 여부	상용/일용
1	2		18	2021-07	내장공							인증	대상	일용
2	Zł		19	2021-07	내장공							미인증	대상	일용
3	QU		15	2021-07	내장공		a					인증	대상	일용
4	J		18	2021-07	내장공							인증	대상	일용
5	11L		10	2021-07	내장공							인증	대상	일용
6	J		12	2021-07	내장공							미인증	역상	일용
7	JI.∕		13	2021-07	내장공		1					인증	대상	일용
8	JIA		!0	2021-07	내장공		1					인증	대상	일용
9	C		i9	2021-07	내장공							미인증	대상	일용
10			13	2021-07	내장공							인증	대상	일용

① 근로자 정보 : 퇴직공제 신고내역을 바탕으로 신상정보 자동 입력(수정불가)
 ② 계좌정보 : 전자카드제 근로자 정보에 등록된 은행, 계좌번호 자동 입력(수정 가능)

계좌성보	변경		
계좌정보 입력	※ 신청인 본인 명의 최근 1년 이내 거래 실력이 있는 입출금 자유로운 여	금 계좌번호를 입력하여 주시기 바랍니다.	
	금융 기관	금융 기관 선택 🖌	1)
	예금주 성명	홍길동	
	예금 계좌번호	111111111111111111111111111111111111111	(예시 : 000-0000-0000)
2	예금주 불일치 사유	타계좌 사용	
계좌 인중	닫기		
신규 근로자를	를 추가했거나 등록된 근회	로자가 다른 계좌로 급여를 요청할 경우	2 '계좌번호' 클

③ 임금대상 및 상용/일용직 여부 : 선지급 등으로 인해 제외시킬 필요가 있는 경우 임금 대상 여부 비대상 전환

- 퇴직공제제도 대상 근로자 제외하고 상용직 근로자 존재시 상용직 전환





- 12 소득세~기타공제 : 노무세율 산정 근거에 의거, 자동 계산(수정 가능)
- (1) 노무비 총액 : 총 출역공수 X 노무단가(자동계산 수정불가)
- ⑩ 비과세 : 상용직일 경우만 해당. 일용직은 0 기입(수정가능)
- (수정 가능(계약정보가 등록되어 있지 않을 경우 수기 입력)) ※ 일용직일 경우 일단가, 상용직일 경력 월급여액을 입력
- ⑧ 총 출역공수 = 출역공수 + 추가인정공수 등(자동계산-수정불가) ⑨ 노무단가 : [근로자관리]-[근로자 정보]-[계약정보] 내 기본급여(일급여)가 등록되어 있을 경우 자동 입력
- ⑦ 추가인정 공수 : 주휴수당, 연장, 야간, 휴일 등 추가 반영 필요시 입력(수정가능)
- ⑥ 출역공수 : 근로내역 확정의 집계 공수가 입력되어 있으며 집계 내역 수정이 필요한 경우에는 우측의 일자별 공수 수정 필요(수정가능)
- ⑤ 신고일수 : 퇴직공제 근로내역 확정일수(자동계산-수정불가)

④ 부양가족수 및 20세 미만 자녀 수 : 근로자가 상용직일 경우 월급여 계산을 위해 입력 필요(수정가능)

	4	. 6	6	1	8	0	0	0							12	C	) (4
부양 가족수	20세미만 자녀수	신고일수	출역공수	추가 인경 공수	총 솔역공수	노무단가 (상용월급)	비과세	노무비 총액	소득세	주민세	국민연금	건강보험료	고용보험료	장기요양보험	기타공제	공제액 합기	차감지급액
해답없물	8998 B	0.4	0.40	8.0	6.4	100,000	N 달았음	640,000	0	0	0	0	5,760	0	0	5,760	634,240
해양없물	8998 B	3.2	3.20	0.0	3.2	10,000	N 알았음	32,000	0	0	0	0	280	0	0	280	31,720
해양없물	8288	3.0	3.00	4.0	7.0	10,000	N 알았음	70,000	0	0	0	0	630	0	0	630	69,370
해양없물	828E	1.0	1.00	2.0	3.0	51,000	N928	153,000	0	0	0	0	1,370	0	0	1,370	151,630
해암없음	822E	2.6	2.60	3.0	5.0	60,000	N228	338,000	0	0	0	0	3,020	0	0	3,020	332,980
해 알 없 문	822E	2.1	2.10	0.0	2.1	4,440	N228	9,324	0	0	0	0	80	0	0	80	9,244
해 알 없 문	822E	2.0	2.00	0.0	2.0	85,850	N228	171,700	0	0	0	0	1,540	0	0	1,540	170,160

🛧 > 입금대장 관리 > 입금내역 관리

- ④ 추가 수정사항이 없을 경우 '하도급지킴이 송부' 클릭
- ③ 임금 지급 대상 근로자 명단 작성 완료된 후 '수정사항 저장' 버튼 클릭



② 임금내역 관리에 있는 근로자 이외 추가 필요 근로자가 있는 경우 일괄 추가가 필요한 경우

① 임금내역 관리에 있는 근로자 이외 추가 필요 근로자가 있는 경우 개별 추가가 필요한 경우 '근로자 추가' 버튼 클릭 후 근로자 정보 입력 후 등록

* 업대주가 대주가 * 업대금대 * 상용등록 - <b>부양가</b> * 상용등록 * 노랑색의 수경사항 * 하단 목록	에 표기되는 7 일치하지 않는 : 여부가 "대상 로자는 노무방 로자의 출역공 을 하는 경우 번 로 파시되어 있 (3) 지장 근로 에서 근로자를	초자료는 "퇴적공제 추요 앞인은 철도 주 '인 내역은 철도 주 '인 내역은 철도 하 가인 내역은 월급과 비과 값 자식 수 일 알 출영공수 한드시 예젤서식에 맞 나는 학목은 크림/더불 로자 추가 근로의 통 선택하고 계좌인증(	업무 > 근로 I조에 등록된 김이로 전송 세 금액의 합 역은 상용격 이 운동역 기 작성되어 클릭 하여 수 자 일괄 등록 이나 절사를	내역 확정"에, 실 예금주 명칭( 됩니다. '비대 (계입니다. 왕) (기입니다. 왕) (기입니다. 역) 아 합니다. 역 아 합니다. 역 아 합니다. 역 (이 영향이 없으 아 합니다. 역 (이 영향이 없으 (이 영향이 있으 (이 영향이 있으 () () () () () () () () () () () () () (	서 월별로 관리 이 "홍길동(사업 삼"인 내역은 홈 급은 "노무단가 우예만 수경이 안며, 근로내역 : 별로 업로드하는 별목입니다. <mark>선택 계좌인증</mark>	한계약소속별근료 장명)"으로 되어있 도급지원이로 전실 (상용별급)"에 입력 가능하고 유효합니 참고 자료로만 사용 는 내역은 기존 내역 선택 노무버	자의 신고내역입니다. = 경우입니다. 확인히 [양지 않습니다. 합니다. 합니다. 클 덮어쓰도록 되어 있 총액 절사 : 진원 0	t. 서시기 바랍니다 신습니다. 이하 백원 이	। ग	십원 이하							액셀 다문	하도급지	<mark>4</mark> 1김이 송부
임금내	역 관리 (3 서미	8건) 조미등록변호	그군녀왕	지조	여라고	배크조	오체	계지비카	r.	е m	~	<u>^ ዝ</u> ୟ	이그대사	사요/만요	브야	20 81 01 01	추여고스	* 71. OI 71	* 추여고.
NO.	00	+20421	CIDE		244	467	E 8	M1123	-	에 18 불일 치	사유	인증	"여부"	00/20	가족수	자녀수	2-07	- 34	8 8 - O.
1	0	820913	2022-10	건설기계운전동								미인증	01 S	일용	해당없음	해당없음	1.70	0.0	1.7 🔨
2	s	630701	2022-10	보통인부	010	심	KEB하나은행	41	4	<u>81</u>	8	미인증	01-34 (11-34)	일용	해당없을	해당없음	1.00	0.0	1.0
3	6	710312	2022-10	보통인부	010	심	KEB하나운행	41	4	안	8	미인증	01-24	일용	해당없음	해당없음	2.00	0.0	2.0
4	ų	750816	2022-10	보통인부	010	심	KEBSILIE	41	4	인:	8	미인증	លខ	일용	해당없을	해당없음	7.00	0.0	7.0
5	2	661230	2022-10	보통인부	05	심	KEB하나운행	41	4	인:	8	미인증	0.9	일용	해당없을	해당없음	1.00	0.0	1.0

• 처음 생성된 임금대장에는 신고 완료 이후 [퇴직공제 업무]-[근로내역 확정] 내역이 불러와 있으며, 그 외의 인정 공수가 있는 경우 아래와 같이 입력 및 수정

5) 임금대장 입력 및 수정

임금내역 관리

# 6) 임금대장 송부 현황 확인

1 건설근로자공제의 (본뢰) 님		임금대경	황작성 및 최	후인 관리										<b>#</b> >	임금대장 관리 > 임금(	8장 작성 및 확인
근로자 등록 계연경보변경		(영금대장 관	!리 기능안내>													
엽장 관리	+	× 임금대장 7 - 발주기관	' 농은 <b>조달청 "하</b> 5 하도급지킹이 당당	급지경이" 시스명과 ! 자가 하도급지칭이 계	변계되어 있습니다. 각관리 메뉴에서 사업자등록번호	. 공제가입번호(건설근로자공제회	환장코드)를									
로자 관리	+	기입하면 = <b>서울시 및</b> 임금대장 성	신사기드 근무한다 <mark>산하기관 발주공사</mark> 생성관련 내용문의논	시스님에서 약정한 임기 <mark>양금대장 생성은 서울</mark> · 발주기관으로 문의하	금대상을 하도답시길이도 신용될   <mark>시 자체 프로그램(One-PMIS &amp;</mark> 시기 바랍니다.	' 두 있습니다. 등)을 통해 생성하고 있으므로,										
목공제 업무	+		지급 년1		2021-03 🗐 ~ 2022	2-12									경석	
구지원 관리	+														_	_
알기 관리	+	0 Pres	126217620												엄금대장 생성	영금대장식
사소동 관리	+	No.	지공년왕	진행상태		현장명		8413	역변호	업체명	사업자 등	목변호	근로자수	근로열수	영금총액	등록열시
등서 관리	+	1	2022-05	임금응부 완료	(전지		-M	21-	39	( <b>Φ</b> )	ж	1.1	6	53	8,540,000	2022-06-0
		2	2022-05	임금승무 완료	(전지)		-AF	21-	39	(Φ)	ж	10.1	16	177	30,220,000	2022-05-0
대장 관리	-	3	2022-04	임용용부 완료	(四四)		-44	21-	39	( <del>Φ</del> )	ж	1.1	11	237	36,617,500	2022-04-0
로계약서 관리		4	2022-03	영금을부 완료	(전지)		-Al	21-	39	( <b>Φ</b> )	ж	10	12	215	32,490,000	2022-03-0
[물관리 🌖		5	2022-02	임금응부 완료	(BA)		A	21-	39	( <del>a</del> )	ж	1.0	12	221	33,527,500	2022-02-0
				and the second	1000					1.00			0000			1

 임금대장 관리-임금대장 작성 및 확인 관리에서 작성 및 대금지급시스템 송부 내역 확인 가능하며 더블 클릭시 해당 근로년월의 상세 임금대장 내역 확인 가능

금니	ዘ장 내역																	♦ >	임금대장 관리	> 입금대칭
입금다	배장 내영 (6	21)																역셀 다운	임금(	1장 제작(
No.	성명	주민등록변호	근로년병	직중	연락	<b>N</b>	예금주	은행	개좌변	İŻ	태금주 불일치 사유	임급 대상 여부	상용/일용	부명 가족수	20세미만 자녀수	출맥공수	추가 연정 공수 등	총 충역공수	신교열수	노무단 (상용렬
1	김	56050	2022-05	방수공	01(	1	김 두	신한은행	1	2		대상	일용	해당없음	해당없음	12.00	0.0	12	12	155,00
	*	51121	2022-05	방수공	01(	2	@)	신한은행	1	5		대상	일용	해당없음	해당없을	13.00	0.0	13	13	180,0
	*	84080	2022-05	방수공	01	7	÷1	기업은행	52	25		대상	일용	해당없음	해당없음	6.00	0.0	6	6	155,0
	4	52052	2022-05	방수공	01		신:	우리은행	11	2		대상	89	해당없음	해당없음	10.00	0.0	10	10	155,0
	01	54042	2022-05	방수공	01	1	016	우리은행				대상	일용	해당없읍	해당없을	8.00	0.0	8	8	155,0
5																				

② 각 개별 근로자 별 임금대장 작성 내역을 확인할 수 있으며 작성한 임금대장을 수정하거나 재송부할 필요가 있을 경우 임금대장 재작성 버튼 클릭





- ⑥ 설정이 완료 되면 등록 버튼 클릭
- ⑤ 구역 설정이 종료되면 구역명을 원하는 이름 입력
- ④ 등록하고자하는 구역을 지도 위에 표기합니다. ※ 마우스를 좌클릭하여 원하는 모양으로 영역설정 → 마우스를 우클릭하여 영역설정 종료





- ② 현장등록 클릭
- ① 모바일 관리-모바일 출퇴근 구역관리 클릭



- ※ 복수 출퇴근 구역 설정 가능
   ▶ 현장 내 근로자가 전자카드근무관리 앱으로 출·퇴근 처리할 수 있도록 구역을 설정하고 관리하는 절차
- 1. 모바일 출퇴근 구역 설정하기



#### 2. 모바일형 카드리더기 활용하기(전자카드근무관리시스템 대리인 등록 필수)

※ 모바일형 카드리더기는 보완적 수단으로 전자카드 단말기 설치없이 단독으로 운영 불가

#### 1) 준비하기

<b>건설근로자공제회</b> 전자카드 근무권리시스행	건설근로자공제회 전자카드 근무권리시스템	전자카드 근무관리시스템 🛛 🗙 공인인증서
사용자 유형 선택         전자카드 근무관리 시스템 이용을 위해         시용자 유형을 선택해주세요         신문         (1)      (1)         (1) </th <th>개인(민감)정보 수집·이용 및 목적 외 제3자 제공 동의 [건설근로자의 그용개선 등에 관한 법률], 제9조의 2 및 같은 법 시 행령 제19조의2에 따라 건설근로자 퇴직공제제도 운영을 위해 정보 주체의 개인정보를 저리하고 있습니다. 또한, 건설근로자 진자카드 제운 양을 위해 아래와 같이 민감정보 추가수집 및 목적 외 제3자 제 공을 하고자하니, 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여 바람 필수하여 주시기 바랍니다.</th> <th>管理된 yesignCA Class 2 만영일 2022.06.11</th>	개인(민감)정보 수집·이용 및 목적 외 제3자 제공 동의 [건설근로자의 그용개선 등에 관한 법률], 제9조의 2 및 같은 법 시 행령 제19조의2에 따라 건설근로자 퇴직공제제도 운영을 위해 정보 주체의 개인정보를 저리하고 있습니다. 또한, 건설근로자 진자카드 제운 양을 위해 아래와 같이 민감정보 추가수집 및 목적 외 제3자 제 공을 하고자하니, 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여 바람 필수하여 주시기 바랍니다.	管理된 yesignCA Class 2 만영일 2022.06.11
	[필수] 개인정보의 목적 외 제3자 제공 동의 등 되 비용의 약관을 확인하신 후 모든약관에 동의하셔야만 회원 가입 절차들	
개인정보처리방침 (우)04522 서울시 중구 남대문로 109 전하번호 : 1666-1122 Copyright©2013 CWMA. All right reserved	신영합니다. 확인 취소	€ 인종세 추가

- ① 전자카드근무관리 앱에서 '현장관리자' 클릭
- ② 개인정보 수집 이용 동의 진행
- ③ 인증서 추가 클릭

※ Android 스마트기기의 경우 기기 내 저장된 인증서가 있는 경우 인증서 추가 없이 인증서를 선택하여 바로 로그인 가능





④ ★ PC에서 아래 절차대로 진행 ★

1) 전자카드근무관리시스템(ecard.cw.or.kr) 접속 2) 로그인 후 '인증서 관리' 〉 '인증서 갱신' 메뉴 이동 3) 인증서 메뉴 이동 후 [인증서 내보내기] 버튼 클릭

⑥ 인증서 가져오기 완료 후 가져온 인증서로 로그인 진행

4) PC에서 내보내기 할 인증서 선택한 뒤 공인인증서 암호 입력

5) 모바일 기기에서 생성된 인증번호 12자리를 PC화면에 입력하고 '확인' 버튼 클릭

⑦ 현장선택 버튼 클릭하여 다음 화면 진행

⑤ 스마트폰에서 '인증서 가져오기' 버튼 클릭

보안 키패드 인증서 복사 건설근로자공제회 6 ·····> 🔽 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* X 취소 입력완료 4 인증번호 관리자님 안녕하세요. 1 🕺 현장선택 1. PC에서 전자카드근무관리시스템(https:// ecard.cwma.or.kr) 접속 2. 로그인 후 '인증서 관리' > '인증서 갱신' 메뉴 이동 3. 인증서 메뉴 이동 후 [인증서 내보내기] 버튼 클릭 词 취업인정증 조회 4. PC에서 내보내기 할 인증서 선택한 뒤 공연인증서 암호 입력 5. 모바일 기기에서 생성된 인증번호를 PC 화면에 입락하고 '확인' 버튼 클릭 6. 모바일 기기에서 [인증서 가져오기] 버튼 터치 !@#\$%^&\*() ₩[];', - -/~\_+| { } . . . 6  $\mathbf{T}$ " < > ? Ð , m · a/e SPACE 입력완료

<mark>건설근로자공체회</mark> 전자카드 근무권리시스템	건설근로 전자카드 근데	자공체의 😑	군로자 출퇴근 기목     출퇴근 기목     출퇴근 기목
	Image: Constraint of the second se	지 근로자 정보조회	정치가 연결되었습니다. 속)의근 보통 비전을 전역 후 근로자약 전자카드를 태그 북주세요. 출근 퇴근
<b>강원우</b> 관리자님 안녕하세요. 관리하고자 하는 현장을 선택해 주세요.	2 संस्थ	( <u>)</u> 실정	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
* 관리하고자 하는 현장이 업을 경우 [전자카드근우관리시스템- 시업장 관리-공사원양]에서 현장 동쪽을 해주시기 바랍니다. (전자카드) 대금e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지) (대표시건설근모자공제희 (18-01100-0001) 3	현장선택 / (	884 조회 	근로자의 전자가드림 413 에주세요.
			완료 인결해제

- ⑧ 모바일형 카드리더기를 사용하고자 하는 현장 클릭
- ⑨ 근로자 출퇴근 기록 클릭

#### 2) 사용하기

※ 앱 전용 리더기 연결 전 스마트폰 블루투스 기능 활성화 필수

출 퇴근 기록         실기적은 보류 바트용 선택 후         근로지역 선전가드를 체크 해주지요.         출근       퇴근         출연현황       출연현황         장치에 연결하시겠습니까?       출/퇴근         연결이 안되면 전원버튼을 길게 눌려 재부팅       출/퇴근	<b>출 되근 기록</b> 용/찌근 분유 변문을 선명 후 근로자의 전자가드를 테그 해주세요. 출근 퇴근	<b>5</b> ₫	출 되근 기록
축근 퇴근 축역현황 3 정치에 연결하시겠습니까? 연결이 안되면 전원버튼을 길게 눌려 재부팅 전자가:	출근 퇴근	<b>5</b> 20	4         최근         퇴근           격현황         1
출역현황 출역현황 출역현황 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		<b>5</b> 20	격현황
1 장치에 연결하시겠습니까? 출/퇴근 연결이 안되면 전원버튼을 길게 눌러 재부팅 전자카:			
후 다시 연결해주세요.	· 분류버튼을 선택 후 근로자의 드를 태그 해주세요.	정 정	: 출근(15:51) : 근로 내역 확인 필요(이미 출근) : 출근(15:51) : 근로 내역 확인 필요(이미 출근)
닫기 장치연결 달기	출근	퇴근 정	: 출근(15:51) : 근로 내역 확인 필요(이미 출근)
		정	: 출근(15:51) : 근로 내역 확인 필요(이미 출근)
		정	: 출근(15:51) : 근로 내역 확인 필요(이미 출근)
		정	: 출근(15:50) : 근로 내역 확인 필요(이미 출근)



건설근로자 전자카드제 업무처리 해설서 • 55



※ 정상연결 시 '연결 되었습니다'라는 알림 발생(진동 모드의 경우 진동 발생)

- ⑥ 출·퇴근기록 완료시 완료 버튼 클릭 ⑦ '연결해제' 버튼을 선택하여 전용리더기의 연결 해제 가능
- 구분 СШЛІ 출/퇴근 성공 ▶ 근로자명 : 출/퇴근 (출/퇴근시간) : 완료 근로자 정보 없을 경우 ▶ 근로자 정보 없음 ▶ 근로자명 : 퇴근(퇴근시간) : 근로 내역 확인 필요(이미 출근) 이미 출근 처리 되었을 경우 출/퇴근 출근(퇴근)기록이 없는 경우 ▶ 근로자명 : 퇴근(퇴근시간) : 근로 내역 확인 필요(출근 없음) 실패 시스템 문제가 있는 경우 ▶ 시스템에 문제가 있습니다. 현장 영역에 벗어난 경우 ▶ 현재 좌표가 현장 내 없습니다.
- ④ '출근' 또는 '퇴근'을 버튼 선택하여 출/퇴근 여부 변경 가능 ⑤ 전용 리더기 기록된 근로자 출·퇴근 현황 실시간 확인 가능

② 출근 또는 퇴근을 선택한 후 전용 리더기에 근로자 전자카드 태그

〈출·퇴근 기록예시〉

① 전용 리더기 연결을 위해 장치연결 버튼 클릭

③ 장치연결 상태 확인 가능

※ 연결중 : 녹색(●) / 연결해제 : 적색(●)

# 건설근로자 전자카드제 업무처리 해설서

# Ⅲ 자주하는 질문





# 1 자주하는 질문

Ш

- ▷ 전까카드께 적용에 관한 /››항
- 1 전자카드제 적용사업장의 하수급인 사업주 인정승인이 가능한지?
- ☞ 퇴직공제 대상 사업장과 동일하게 하수급인 승인 가능
- 하수급인 승인을 받지 않은 미가입 협력업체는 원수급사의 공제가입번호를 가지고 전자카드 근무관리시스템에 현장등록을 진행하여 근로자 관리 및 근로내역 신고 필요

#### ▷ 껀짜카드 발급에 관한 //)항

#### 1 전자카드 발급 시 필요서류는?

- ☞ 건설근로자 뿐만 아니라 누구나(ex. 현장 내 정규직 직원 등) ①신분증 ② 하나은행 또는 우체국 통장(계좌) 가 있으면 전자카드 발급 가능
- 다만 건설근로자 전용 통장 개설시 '기초안전보건교육이수증' 또는 퇴직공제 적립 내역 확인 필요
   ※ 외국인 통장 최초 개설시 여권 필요

# 2 신용불량자, 전자금융사기 연루자(보이스피싱 연루 등)의 전자카드 발급 가능한지?

신용불량자의 경우 후불 교통카드 기능이 없는 전자카드 발급이 가능하며, 등기로 전달되어 약 3~4일의 기간 소요

※ 비대면 채널에서는 발급 불가능

다만, 전자금융사기(보이스피싱, 대포통장 등)에 연루된 근로자의 경우에는 대포통장 근절종합대책 (12.11, 금융감독원) 및 전기통신금융사기법 제13조의2에 의해 신규계좌 개설 및 신용카드 발급이 제한

#### 3 근로자가 전자카드 발급을 거부하는 경우 사업주가 할 수 있는 조치는?

건설근로자법 시행령 제12조의2에 따라 사업주는 근로자에게 전자카드를 발급해야 하며, 이를 위반할 경우 최대 300만원의 과태료가 부과되므로 사업장에 출·퇴근 하는 근로자의 전자카드 발급 및 사용 여부를 확인해야함

#### ▷ 전자카드 사용에 관한 사항

#### 1 전자카드를 미 지참 또는 분실한 경우 출·퇴근 내역 기록 방법은?

- ☞ 전자카드를 발급 받았으나 미지참 또는 분실 한 경우, 단말기에 지문인증이나 근로자용 모바일앱 (지문·PIN·패턴)을 통해 출·퇴근 내역 기록 가능
- 전자카드를 분실한 경우 타인의 부정사용을 방지하기 위해 카드발급 기관(하나은행, 우체국)을 통해 분실신고 후 재발급 진행 안내

#### 2 출근 시 전자카드를 태그했으나, 퇴근 시 전자카드를 누락한 경우는?

 현장에서 사전에 설정한 근로시간에 따라 자동으로 퇴근내역 기록됨
 ex) 기본 근로시간이 7시-17시인 현장에서 7시에 출근하여 전자카드를 태그하고, 17시 퇴근 시 태그를 누락했다면 전자카드시스템에 퇴근시간은 17시로 자동 입력됨

#### 4 전자카드 통장이 압류된 경우 전자카드 태그가 가능한지?

☞ 통장 압류 여부와 관계없이 전자카드 출·퇴근 내역 기록 가능

#### 5 시스템에 직접 근로내역을 입력하여 신고하는 근로자가 많은데, 추후 불이익이 있는지?

- ☞ 「건설근로자법」 제12조의2에 따라 전자카드제 의무적용 현장은 피공제자가 발급받은 전자카드를 통해 근로내역을 남겨야 함
- 이때 전자카드 발급 의무를 사업주에게 부과하고 있으며, 근로자가 전자카드를 발급받지 못하여 근로내역을 남기지 못해 시스템에 직접 추가하는 경우 동법 제26조에 따라 최대 300만원의 과태료 처분을 받을 수 있음



#### ▷ 전까카드 단말기 설치·운영 관련

#### 1 전자카드 단말기는 업체에 상관없이 아무거나 사용할 수 있는지?

건설근로자법 시행령 제12조의2제3항에 따라 전자카드제 적용 사업장의 원수급인은 공제회가
 지정한 전자카드 단말기를 설치·운영해야함
 ※ 자세한 내용은 전자카드근무관리시스템(ecard.cw.or.kr)-'단말기 설치 안내' 참고

#### 2 전자카드 단말기 설치·관리는 누가 하는지?

- ☞ 건설근로자법 시행령 제12조의2제3항에 따라 원수급인에게 전자카드 단말기 설치·관리 의무가 있음
- 원수급인은 해당 현장의 공사금액, 크기 및 피공제자 수(하수급인의 근로자 포함) 등을 고려하여 적정한 형태와 수량의 단말기 설치 및 관리

#### 3 전자카드 단말기 설치·운영비용은 누가 부담하는지?

건설근로자법 시행령 제10조2에 따라 전자카드 단말기 설치·운영비용은 퇴직공제에 가입하는 데에 드는 금액을 공사원가 계산서에 기재해야 하며 이를 해당 금액 내에서 정산할 수 있도록 규정

#### 4 공동도급 등 하나의 현장에 원수급인이 다수인 경우, 단말기 설치·관리 방법?

하나의 현장에 원수급인이 다수인 경우, 사업주 간 협의를 통해 전자카드 단말기 설치 대수 등을 결정하여 현장 내 근로자가 전자카드를 원활히 사용할 수 있도록 조치

#### 5 분리발주 공사 현장의 경우에는 계약 건별로 단말기를 설치해야 하는지?

☞ 원칙적으로 공사발주(계약별) 현장별로 단말기 설치 및 사용 해야함

#### 6 전자카드 단말기는 원수급 및 협력업체 업체별로 설치해야 하는지?

「건설근로자법」 시행령 제12조의2제3항에 따라 사업이 여러 차례의 도급으로 수행되는 경우에는 원수급인이 전자카드 단말기를 설치·운영하되, 협력업체 별 건설근로자의 소속구분, 직종입력 등 관리 필요



#### 7 착공 초기 전자카드 단말기를 설치할 공간이 없거나 간척사업지, 공장 내 설비(화재발생 위험으로 전기차단) 등 현장 여건 상 단말기 설치 또는 통신이 불가능할 경우?

 고정형 단말기와 같이 설치할 공간이 필요한 유형의 단말기가 아닌 이동형 단말기 활용이 가능하며,
 - 인터넷 통신이 불가능한 도서산간지역의 경우, 스마트폰과 블루투스로 연결하여 사용하는 모바일 리더기 활용가능

#### 8 별도의 전자카드 단말기를 설치하지 않고 '전자카드 근무관리」 모바일 어플만 사용 가능한지?

「건설근로자법」 시행령 제12조의2제3항에서는 '사업주는 피공제자가 전자카드를 사용할 수 있도록 공제회가 지정하는 전자카드 단말기를 설치 · 운영해야 한다.' 라고 규정하고 있기에 공제회가 지정하는 단말기를 최소 1대 이상 설치·운영을 원칙으로 함

#### 9 단말기 위치를 이동하고 싶은데, 임의로 위치를 이동해도 되는지?

고정형 단말기는 임의로 다른 장소로 이동 설치할 경우 통신 문제 등이 발생할 수 있으므로, 단말기 이동이 필요한 경우 가급적 단말기 제조업체에 연락하여 조치할 수 있도록 권고



#### ▷ 껀까카드 근무관리//스템 //용 관련

#### 1 최초 전자카드 태그 후 필수로 입력해야 하는 사항?

☞ [근로자 관리]-[근로자] 메뉴에서 '소속' 및 '직종'은 반드시 입력 필요

#### 2 원수급인 소속 근로자와 하수급인 소속 근로자가 중복될 경우 어떻게 관리하는지?

☞ 위와 같은 상황에서는 태그 후 실제 일한 날짜의 '소속'을 「근로자관리- 근로내역」에서 수정 필요
 예시)「근로자 관리-근로자」에서 A업체(원수급) 소속의 홍길동
 => 10월에 14일, 16일에 B업체(하수급)에서 근무한 경우
 => 「근로자관리- 근로내역」에서 14일, 16일 홍길동의 소속을 B업체로 변경

# 3 근로자가 A현장에서 출근을 등록하고, 퇴근을 등록하지 않은 상태로 B현장에 출근 등록을 하면 어떻게 되는지?

☞ 출·퇴근 내역은 현장별로 관리되므로, 다른 현장 출·퇴근 등록 여부와 관계없이 출근 처리 가능

#### 4 정규직 등 퇴직공제 피공제자가 아닌 근로자가 태그를 한 경우 어떻게 하는지?

☞ [근로자관리]-[근로자] 메뉴에서 해당 근로자의 신고 대상 여부를 '비대상'으로 변경하여 관리

#### 5 [근로내역]의 출근시간과 [근로자 출역내역]의 전입시간의 차이?

- ☞ 일부 현장은 전자카드 근무관리시스템을 출입관리시스템으로 사용
- ☞ '근로내역'은 근태관리, '근로자 출역 내역'은 출입관리를 위한 기능
  - 근로내역의 출·퇴근시간은 각각 처음과 마지막 태그 시간 입력
  - 근로자 출역 내역의 출·퇴근시간은 모든 태그 내역 입력

#### **6** 퇴직공제 신고 시, 자동집계 일수와 확정일수가 차이나는 이유?

- 전자카드 근무관리시스템은 전자카드 태그나 지문인식으로 집계되는 '자동집계' 일수와 사업주가 최종적으로 확정하여 신고하는 '확정일수'로 구분
- 사업주는 자동집계된 근로내역을 바탕으로 실제 근로내역 확인을 통해 확정일수로 퇴직공제 신고하기 때문에 차이 발생 가능

#### 7 간혹 [근로내역] 메뉴에서 주황색으로 표시되는 이유?

 통신 장애가 발생 경우 등 특정 상황에 전자카드 단말기에 전자카드 태그 시, 시스템에 주황색으로 표시됨
 해당 근로내역은 단말기에 저장되어 있다가 해당 장애 해결 시 시스템에 자동으로 전송되므로 별도 후속 조치 불필요

#### 8 소정근로시간(09:00~18:00, 8시간)을 근로한 경우에도 전자카드시스템 출력공수는 1이 아니라 0.8로 나오는 이유?

- ☞ 전자카드시스템의 기본 주간허용 근로시간은 7:00~17:00, 야간허용 근로시간은 22:00~5:00이며 이를 충족했을 경우 1공수로 산정
- 이에 해당 근로시간을 초과했을 경우 1공수보다 더 많은 공수, 미만일 경우 더 적은 공수가 산출
   \* 현장 상황에 맞게 변경 가능



# 건설근로자 전자카드제 업무처리 해설서



부록1



# 1. 전자카드근무관리시스템 현장등록



① 전자카드근무관리시스템(ecard.cw.or.kr)접속 후 회원가입 및 로그인



② 현장등록 클릭







③ 하수급사(협력업체) 선택

현장등록			
구분 *	○ 원수급 대표사(공동도급 대표사, 주 계약자) (	○ 원수급 비대표사(공동도급 구성사, 부 계	약자) 💿 하수급사(협력업체) 🕄
하수급인 사업주 인정승입	인 여부 🔲 (하수급인정승인을 받아 공제가입번호가 존재하	하는 하수급은 체크해주세요.)	
원수급사 공제가입번호			
공제가입번호 *	<u>조희</u>		
) 하수급계약정보			
원수급사명 *		공사명 *	
하수급 공사명 *	중 하수급 공사명	하수급 공사금액(천원) *	하수급 공사금액
공사기간 *			
	현장	4 /등록 취소	

#### 2. 임금대장 개요

- 최초 전자카드 태그(또는 지문인증) 시 근로자의 소속 및 직종이 미지정된 상태로 근로내역이 기록되므로, 근로일수 신고 전 소속 및 직종 지정 필요
- ▶사업주 인정승인을 받은 하수급인의 경우 근로자의 소속을 지정하지 않을 경우, 원수급인의 신고화면에 근로내역이 전송되므로 반드시 소속을 지정해야함

▶변경방법

• 처음 출근한 근로자(소속 및 직종 미지정)의 경우

한장명	(전기	카드) 대금e바로 연계	등 테스트 공사 (상 🗸												
🛛 업체명	전체		•												
이 작중	전체		~												
정명(한국동	경) 근로	자 성명을 입력하세요		성명미입력자									24		
주민등록번	2					💿 생년월일			1						
내/외국인	<ul> <li>전</li> </ul>	에 이 내국인	의국인		요다건화번호							9422	ષજ		
퇴직공제	<ul> <li>전</li> </ul>	N 0 44	○ 비대상		0	전자카드 발급여부			전체 〇 발급 〇 미발급						
실명인중여	(부 📀 건	N 0 인종	○ 미인중			<ul> <li>기문등록여부</li> <li>전체</li> </ul>			0 등록	○ 미등록					
모바일 Ap	P . 전	이 등록	○ 미등록		0										
	[건설근로자공제회] 건설근로자공제회(18	01100-0 🗸 변경	직종	만리 선택	◆ 변경	퇴직공제 대	장 🗸 변경	비고			8	등록 후 미출근	근로자 조회 🛛 🖯	근로자 등	
:욕판리 단 근로자 목록 약정보가 등록 로 자 (782	R 중 특징 인원을 선택한 후 소속정보를 확긴 되어 있는 근로자는 소속 및 직중, 퇴직공제 건()	/변경하거나 직중정보 여부를 변경할 수 없습	를 변경 가능합니다. 니다.		100.01 7.00		1914 940		-						
요구리 단 근로자 목록 악정보가 등록 로자 (782	8 중 특징 인원을 선택한 후 소속정보를 확징 되어 있는 근로자는 소속 및 작중, 퇴직공계 건) 현장명	/변경하거나 직종정보 여부를 변경할 수 없습 공제가입변호	을 변경 가능합니다. 니다. 업체명	소속업체	성명(한국명)	직종	생년활일	성별	구적	체류자격	취업인정증 유효기간	연락처	퇴작공제	모비 At	
역관리 단 근로자 목록 약정보가 등록 로자 (782 0 1 ( <sup>1</sup>	* 은 특징 인원을 선택한 호 소수경보를 확격 되어 있는 근로가는 소속 및 직용, 퇴직금계 <mark>건)</mark> 연장명 친자카드) 다금e아프 연계 등 테스프 등시	/변경하거나 직종정보: 여부를 변경할 수 없습 공제가입변호 (△ 18-01100-0001	을 변경 가능합니다. 니다. <b>업체명</b> 건설근로자공제회	소속업체 건설근모자공제되	성명(한국명)	직종 직종미지정	생년 <b>렰일</b> 1993-07-11	<b>성벨</b> 여	<b>국적</b> 대한민국	체류자격	취업인정증 유효기간	연락처	퇴직공제 다상	문비 모바 모바	
탄 근로자 목종 약정보가 등록 로자 (782 1 () 2 ()	응 중 특징 인원을 선택한 속 소속경보를 환경 되어 있는 근무가는 소속 및 직장, 퇴직 중위 건) 현장명 전자7(5) 대급e바트 전계 중 티스트 공시 전자7(5) 대급e바트 전계 중 티스트 공시	/변경하거나 직용정보 여부를 변경할 수 없습 용제가입번호 (4. 18-01100-0001 (4. 18-01100-0001	물 변경 가능합니다. 니다. 업체명 건설근로자공제회 건설근로자공제회	소속업체           건설근로자공제되           건설근로자공제되	성명(한국명)	적종 작중이지정 작중이지정	생년철일 1993-07-11 1958-03-19	<b>생활</b> 역 39	<b>국적</b> 대한민국 대한민국	체류자격	취업인정증 유료기간	연락처 000-0000-0000	<b>회작공제</b> 다상 다상	모바 Ap 등3 등3	

- ① [근로자 관리] 〉[근로자] 메뉴에서 변경하고자하는 근로자 선택
- ② 상단의 '소속관리' 및 '직종관리'에서 해당하는 소속과 직종을 선택 후 '변경' 클릭 → 모든 근로내역의 소속과 직종이 변경됨



#### ③ 변경기간 선택 및 소속 변경 클릭 → 선택한 기간에 해당하는 근로내역의 소속과 직종만 변경됨

대 목록의 난, 이미 신	1 인원에 <u>중 2건</u> 에 다 신고 완료된 건에 대한	한 조속 정보가 연경됩니다. · 변경은 되지 않습니다.)				<u> </u>
	변경기간	<ul> <li>선택일 당일</li> </ul>	방월 전체 🔿 선택	일 이전(당월) 〇 선택일 이후(당월) 〇 기간지정 2022	2-03-18 📋 ~ 202	2-03-18
소속 է	변경 (2건)					
			새녀왕인	혀장	기존 소송정보	변경 후 소속정보
NO.	일사	28	07555	20	12 - 40-	20
NO.	일사 2022-02-49	38 365	0755	(전자카드) 대금e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)	소속미지정	[테스트건설] 테스트건설(21-011)

[근로자 관리] > [근로내역] 메뉴에서 기간 조회 후 변경하려는 근로자 선택
 2 상단의 '소속관리' 및 '직종관리'에서 해당하는 소속과 직종을 선택 후 '변경' 클릭

																	♠ > 근로자 관	이 관
근로기간	당일 1주	월 15월 17	월 기간지정	2022-03-18	☐ ~ 202	2-03-18 📋	1											
근로년월	선택(면)	✔ 선택(월)	•															
현장	(전자카드) 대급	e바로 연계 등 테스트 공	k∣∨															
소속입체	전체		~															
직종	전체		•														검색	
성명	근로자 성명을 입	력하세요	□ 성명미입	력자													역열지종	5
주민등록번호				4	년월일		Ē											
내/외국인	<ul> <li>전체 0 L</li> </ul>	전체 〇 내국인 〇 외국인			휴대전화번호													
퇴직공제	● 전체 ○ 대	바상 〇 비대상		출역구	분(인증방식)		• 전체 ○ 전지	바 이 제	e 0	모바일 앱	이 모비	일리더기	이 모바일	(도공)				
숫자를 누르면 조건에 해당하는 인?	원의 목록이 보입니다.																	
	총 출역 내역					소속	미지경							2	내중 미지경			
	<u>11</u>						8					0			4			
일괄변경 소속관리	[테스트건설] 테스트건설(21-0	1101-0976) 🗸	변경 해?		직종관리	선택	~	13	퇴직공자	대상	~	변경	출/퇴근	시간	42 •	선택 🖌 선	백 🖌 변경	
		아그로내어 화려 내 비어로	(니다 (근무내영) 여	뉴에서 변경할 경우, 변경	(한 당일만 반영)	되니 업무에 왕고	의바랍니다.											
근로자의 소속, 직충 변경은 (근로자 바란 근로내역 목록 중 특정 인원을 소속이 지정되지 않은 근로자의 근로 소속해제는 선택된 인원이 "테스트; 박 로 내 역 (1171) - 조 히 .2	+ 관리 → (근도적) 배뉴에서 진행하셔 신덕한 후 소속정보를 확정(변경하기 로내역은 원도급사(공동도급)인 경우 [ 건설*으로 소속이 확정된 경우에 한하 1/21 2022-03-18	나 직증정보를 변경 가능함 #표 도급사)로 지정됩니다. 여 해제 가능합니다. (타 입	니다. 1체 소속인 경우 소속	을 변경하여 "테스트건성	I*으로 등록만 가	능합니다.)												
(코지의 소속, <b>리옹 변경은 [근로</b> 지 1단 근로내역 목록 중 특징 인원을 소속이 지정되지 않은 근로자의 근립 노속하제는 선택된 인원이 "테스트 <sup>1</sup> 로 내 역 (11건) - 조 회 기 No. 일자	( 관리) - 나르와서 대하에서 신흥하세 선택한 후 소속정보를 확장(변경자) 전설(약은 황도급사공동도급) 장우 ( 건설'으로 소속이 확장된 경우에 한히 기간 2022-03-18 현장	나 직종정보를 변경 가능할 H표 도급사로 지정됩니다. 여 해제 가능합니다. (타 입 공제가입번호	입다. 1체 소속인 경우 소속 업체명	을 변경하여 "테스트건g 소속업체	*으로 등록만 가 성명	농합니다.) 생년월일	휴대전화번호	직종	퇴직	내외국인	성별		ı Eli	19		근무	시간 🖸	인증병
프로지의 소속, 격종 변경은 [근포지 하는 근로내역 목록 중 특징 인원을 노숙이 지정되지 않은 근로자의 근감 노숙하제는 선택된 인원이 "테스트" 로 내 역 (11건) - 조회 7 No. 열자	(국립대)-(국모자) 에너머머서 선명하자 선택한 호소 수소인공표를 확장 변경하기 E네약은 월드급사(공동드급인 경우 ( 건설'으로 소속이 확장된 경우에 한히 <mark>1간 2022-03-18</mark> 원장	나 직증정보를 변경 가능합 I표 도급사용 지정됩니다. 이 해제 가능합니다. (타 입 공체가입번호	입지 소속인 경우 소속 업체명	을 변경하여 "테스트건상 소속업체	*으로 등록만 가 성명 (한국명)	농합니다.) 생년월일	휴대전화번호	직종	퇴직 공제	내외국인	성별	중근시간	태그	내역 퇴근시간	기상	근무 중근시간 🖸	시간 😨 퇴근시간 😰	인증병

• 특정기간에 출근한 근로자의 소속 및 직종 지정

#### 3. 퇴직공제 신고를 위한 근로내역 확인

- ▶ [퇴직공제 업무] 〉 [근로내역 확정] 메뉴에는 매월 초 근로자별 근로일수(공수)가 자동 계산되며, 하수급인은 출면일보 등과 비교하여 신고일수를 확인 및 저장해야함
  - 전자카드 미사용 등으로 근로일수 정보가 없는 근로자의 경우

n 업체명	212	×												
0 직종	전체	*												
성명(한국명)	근로자 성명을 입력하세요		□ 성명미입력자	) 성영미입학자										
주민등록번호				· 생년호일 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							34	1		
0 내/외국인	● 전체 ○ 내국인	이 외국인								역발	비장			
퇴직공제	전체 〇 대상		0	전자카드 발급여부			0 22	○ 미발급						
실령인중여부	날행인중여부			0	지문동록여부	<ul> <li>전체</li> </ul>	○ 등록	이 미등록						
B 모바일 App	전체 〇 등록	○ 미등록		0										
소속관리 [건설근로자공계회] 건설	근로자공제회(18-01100-0) 🗸 변경	직용관	리 선택	<ul> <li>₩8</li> </ul>	퇴직공제 다	생 🗸 변경	비고			23	등록 후 미출근	근로자 조회 🛛 근	근로자 등	
1단 근로자 목록 중 특정 인원을 선택한 3 약정보가 등록되어 있는 근로자는 소속 <mark>로자 (78건)</mark>	> 소속정보를 확정/변경하거나 직증정보; 및 직증, 퇴직공계 여부를 변경할 수 없습	을 변경 가능합니다. 니다.												
1단 근로자 목록 중 특징 인원을 선택한 - 1약정보가 등록되어 있는 근로자는 소속 로자 (78건) 1 <sup>No.</sup> 범장 9	소 소속강보를 확장/변경하거나 직용강보 및 직증, 퇴직공계 여부를 변경할 수 없습 공제가입번호	을 변경 가능합니다. 니다. 업체명	소속업체	성명(한국명)	직종	생년월일	성벨	구적	체류자격	취업인정증 유효기간	연락처	퇴작공제	모바	
단 근로자 목록 중 동장 인원을 선택한 / 약정보가 등록되어 있는 근로자는 소속 로자 (78건) 1 (전자카드) 다금e바로 연기	<ul> <li>소속정보를 확장/변경하거나 직용정보;</li> <li>및 직용, 퇴직공계 여부를 변경할 수 없습</li> <li>중제가입면호</li> <li>해 등 테스트 공사 (는 18-01100-0001</li> </ul>	을 변경 가능합니다. 니다. <b>업체명</b> 건설근로자공제회	소속업체 건설근로자공제회	성명(한국명)	적종	생년월일 1993-07-11	성별	국적 대한인국	체류자격	취업한정증 유효기간	연락처	<b>퇴작공제</b> 다상	모드	
아안 근로자 목록 중 특징 인원을 선택한 3 약약철보가 동독되어 있는 근로자는 소속 보 <b>도자 (78건)</b> 1 (전자카드) 다금6배로 연 2 (전자카드) 다금6배로 연	소 소속경보를 확장(변경하거나 직증정보) 및 직용, 퇴직공격 여부를 단경할 수 있습   공격가입변호   동 티스트 공사 (소 18-01100-0001   등 티스트 공사 (소 18-01100-0001	을 변경 가능합니다. 니다. 업체명 컨설근로자공제회 컨설근로자공제회	소 <b>속업체</b> 건설근로자공제회 건설근로자공제회	성명(한국명)	적종 적종미지정 적종미지정	생년월일 1993-07-11 1958-03-19	<b>장</b> 역 당	<b>국적</b> 대한인국 대한민국	체류자격	취업인정증 유로기간	연락처 000-0000-0000	<b>퇴직공제</b> 대상 대상	모비 At 등	

 (근로자등록) 누락된 근로자의 주민등록번호를 입력 후 '근로자 추가' 클릭 → 공수입력 칸을 더블 클릭하여 근로내역(공수) 입력

∽사업주 업무 참고사항

- ①근로년월 기준으로 전자카드(또는 지문) 태그내역이 없는 근로자 ②기신고 근로내역의 수정이 필요한 근로자의 경우에만 가능
- 근로자 추가 기능으로 개별 입력한 근로자의 근로내역을 엑셀일괄등록 기능으로 재입력할 경우, 기존에 개별 입력한 근로내역은 삭제됨




# ○ 전자카드근무관리시스템 현장등록

업체명	최초 지정일자
(주)휴먼인텍	'20.12.15.
(주)유니온커뮤니티	'21.6.8.
비전아이(주)	'21.8.3.
 (주)두올테크	ʻ21.9.24.
(주)에이텍에이피	'22.8.4.
(주)센트럴인사이트	'22.10.27.

# ○ 전자카드근무관리시스템 현장등록

- ※ 임시 지문등록을 통한 근로내역 기록은 불가피한 사유로 전자카드 발급이 지연되는 경우 보완적으로 사용해야 하며, 지연 사유 종료 후 전자카드 발급 필수
- ※ 자세한 전자카드 단말기 사용 방법 전자카드근무관리시스템(ecard.cw.or.kr) 공지사항 참고

### 1. ㈜휴먼인텍











건설근로자 전자카드제 업무처리 해설서 • 71

현재 시점에 맞게 재집계가 이뤄짐 ※ 위에 기재되어 있는 각 항목의 과태료 진단 기준은 추후 변경 가능

③ 이전 달 근로내역 신고 및 공제금 납부 시 적합이며 그 외에 부적합

기준보다 높을 경우 적합이며 그 외에 부적합

④ 최초 진단 기준일 이후 퇴직공제 신고 대비 전자카드 사용 현황이 개선된 경우 재진단 버튼 클릭시

- ② 퇴직공제 신고 인원 중 전자카드 발급 인원, 퇴직공제 신고일수 중 전자카드 사용일수가 특정
- ① 현장별 단말기 설치 대수 최소 1대 이상 공사시작일 이후 14일 이내일 경우 적합이며 그 외에 부적합
- 진단기준 진단현황 구분 진단항목 진단결과 구분 기준 구분 현황 1대 현장별 최소 1대 이상 설치 최소설치수 설치대수 19대 적합 전자카드 단말기 공사 시장일 이호 14일 이내에 단말기 설치 공사시장일 2018-03-02 설치일 2020-06-19 부적함 공사 종료일 이후에 단말기 철거 공사종료일 2020-07-29 철거일 ค 신고인원 대비 사용인원이 80% 이상 <u>09</u> 부적한 신고인원 0명 사용인원 전자카드 발급/사용 신고일수 대비 사용공수가 80% 이상 신고일수 0일 사용공수 0일 부적합 이전달 근로내역 신고 여부 신고여부 부적합 신고일 미신고 6 퇴직공계 납부일 부적합 이전달 공제금 납부 여부 난부여부 미남부 4 목록

○ 과태료 대상 여부 자가진단 방법 ▶ (개요) 전자카드 단말기 설치 대수, 기간 / 전자카드 발급·사용률 / 퇴직공제 신고·납부 적합 여부를 직접 진단 할 수 있는 페이지

과태료자가진단 상세

자가진단 년월

대표사

업체명

공제가입변호

과학지사

준공여부

202205

서운

진행중

건설근로자공제회

건설근로자공제회

18-01100-0001

›› 공사정보

) 과태료자가진단

※ 과태료 자가진단 결과 부적합일 경우 공제회 및 관할 노동청 합동 점검 등이 이뤄질 수 있으니 꾸준한 관리 필요

공사명

공사번호

사업자번호

전자카드 의무 여부

과학 노동지사





♠ 〉 퇴직공계 업무 〉 과태료자가진단 상세

(전자카드) 대금e바로 연계 등 테스트 공사 (삭제금지)

261605

자육

999-00-23038



# 1. 신고인원 중 미발급 근로자 조회하기

ALC: 10.00	2021-08								-
6768	2021-08	□ - 2022-08						12 18 3449	48
2010/01/20									
100(10)									
0.408	80	2.0	GN84	CAR4	8494	0040361	638	0.000498	CAR
202208	1	25	504	3,276,000	3,276,000	0	81.0 %	511,760 Si	상세보기
202207	1	20	500	3,250,000	3,250,000	0	80.0 %	409,011 \$	24927
			104	2.4.47.000	2 4 47 494		70.0.0	202.044.01	1111117

 [퇴직공제 업무]-[월별 신고납부 현황] 신고년월 중 미발급 근로자 확인필요 월 선택 후 신고서 상세보기 클릭

별납득	*현왕 상세화면	> 신고서							★ > #(4)	(문제 있수 > 문쪽입석관용	상세화면 > 신
:694				(2022)	108월(1)	분) 피공계자별	근로일수 및 공계부금 납부신고/	4		<b>0</b>	12 4
		8410	R.	21-02101-0799			상호 또는 법인	99 U	성물산(주)	10 00	
(Å	(2世 (音平)	사업공	9	(古科内丘/向平)著	역철리스 개 · 보수	공사	2018(%)		.0 %		
		변경소3	17	경기도 평택시 고역	1면 삼성로 41. 삼	방물산					
공계부를	금 남부신고										
	Ge Ban	0.0.00		0.2556	1.20100		2.84.246.00		8446	5 MA	
	40 104	1110		00.447	1.100		0.110.000		난부일적	남부원 금융2	128
	258			5045	8		3.276,000%				
221	(수 신 교 (25 건)										
915	£4	바르겠사 성명	수년12년 1년 12 (12년 12년 12년 12)	5428	44300	8441	(R 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(水田支) (水田支)	48		XI -412
										-24	
•	(中)日期(1日月)	8318	721829-1	282267	31	0.89			256	0465	
	CONTRACTOR IN	2043	400000.00000	201200		80	N'S BRU BAS SHAF	AnA Third, BARK	NPP	0002	

② 신고서 화면에서 우측 엑셀 저장 버튼 클릭



# ② 검색 후 미발급 근로자 명단 확인 가능

① [근로자 관리]-[근로자] 검색 원하는 근로년월 선택 후 '전자카드 발급여부-미발급' 선택

*도사													<b>n</b> / -	24 24 7 25
	현장명	(전자카드) 대금e바로 (	견계 등 테스트 공사 🗸											
	업체명	전체	~											
	직중	전체	v				근로변원	2		(11)				
	성명(한국명)	근로자 성명을 입력하세	18. C	]성명미입력자			생년월(	2		1				2
	주민등록변호						휴대견화	<u>변호</u> .			6			김색
	내/외국인	• 전체 〇 내국인	○ 외국인				전자카드 발	급여부	() 전체	○ 발급	⊙ 미발급			1월 <b>시</b> 경
	퇴직공계	<ul> <li>전체</li> <li>이 대상</li> </ul>	○ 비대상				지문등록(	기부	<ul> <li>전체</li> </ul>	○ 등록	○ 미등록			
	실명인증여부	• 전체 〇 인증	○ 미인중				모바일 A	рр	<ul> <li>전체</li> </ul>	○ 등록	○ 미등록			
	기초안견보건교육	● 전체 ○ 이수	이 미연계				공제회CI인데	중여부	<ul> <li>전치</li> </ul>	○ 인종	○ 미인종			
소속관리	[18-01100-0001]건설근로지	공계회] 건설근로자공; 💌	변경 직종관	리 선택	♥ 변경	퇴직공계	대상 💌	변경	비고		변경		등록 후 미출근 근로자 조회	근로자 등록
근로자의 4	노속은 "근로자 관리>근로내역" 메	+의 마지막 근로내역의 소속을	기준으로 표기되며, 근로지	메뉴에서 소속 변경하는 경우 :	오늘 이후 발생한 근로니	1억에만 적용됩니다	ц.				-			
다만, 사용된 근 로 자 (	면의를 위해 "소속 미지정"인 근로지 [732건])	의 소속을 변경하는 경우 "근로	8차 관리>근로내역"에 존재	하는 해당 근로자의 모든 소속이	한꺼번에 변경됩니다.									
No.	현상명	공세 가입면?	또 법제명	소속법제	성명(한국명)	식송	생년월일	싱별	국석	년락저	기조반선 보건교육	제류사격	취업면정증 유효기간	퇴식공.
1	(전자카드) 대금e바로 연계 등	테스트 공사 소속미지정	소속미지정	소속미지정		직중미지정	1985-06-12	8	대한민국		미연계			대상
	(전자카드) 대금e바로 연계 등	테스트 공사 (18-01100-000	11 건설근로자공제회	테스트컨설		가스용접공	1989-08-31	남	대한민국		미연계			대상
2			4 7/4227274X	테스트건설		가스용접공	1991-04-11	남	대한민국		미연계			대상
2 3	(전자카드) 대금e바로 연계 등	테스트 공사( 18-01100-000	I CELANONA											
2 3 4	(전자카드) 대금e바로 연계 등 (전자카드) 대금e바로 연계 등	테스트 공사(18-01100-000 테스트 공사(소속미지정	소속미지정	소속미지정		적종미지정	1991-12-19	남	대한민국		미연계			대상

# 2. 전체 근로자 중 미발급 근로자 조회하기

### ③ 저장한 엑셀 파일 내 '전자카드 발급여부'에서 미발급 근로자 확인 가능

									3					
연변	소속	피공제자	89	주면동#	F번호(외국인등록번호)	근로년월	근로일수	전자카드발급여부		주소(외국인인 경우 체류지)	전화	바번호(휴대전화번호)	적중	국적
1						202207	31	미발급						대한민국
2						202207	18	미별급						대한민국
3					1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	202207	30	미별급						대한민국
4						202207	6	미발급						대한민국
5					1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	202207	30	미발급						대한민국
6					1. Sec.	202207	16	미발급						대한민국
7					1. Sec.	202207	29	발급	4					대한민국
8					100 C	202207	31	방급						대한민국
9					1. Sec.	202207	28	방급						대한민국
10					1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	202207	9	방급						대한민국
11					1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	202207	31	병급						대한민국
12						202207	10	동급						대한민국
13						202207	31	동급						대한민국
14						202207	17	동급						대한민국
15						202207	17	동급						대한민국

전자카드 사용 근로자 일괄수정(엑셀) 등록 방법

▶ 전자카드 사용 근로자 한해서 공수 일괄 수정 가능

→ 자동집계 일수보다 일괄수정(엑셀) 서식 내 **확정일수가 크거나 같은 경우**에만 일괄수정(엑셀) 가능

		신고 내역 요약	표 접기 🗸	[18-01100-00	001] (전자카드) 대금e	바로 연계 등 테스	흐트 공사 (	삭제금지)		
B방법 신고	2하러 가기 일괄수정(역설)		≪(2022 년	10월) 202	22 년 11 월 근로!	· 1역 (2022	년 12 월)≫		전체 근	로내역 새로고칭(재집계)
근로년월	2022-11									
공제가입번호	선택		소속	선택		직종	전체		~	
성명(한국명)	근로자 성명을 입력하세요		주민등록번호			퇴직공제	전체	○ 대상 ○	비대상	검색
내/외국인	<ul> <li>전체</li> <li>내국인</li> <li>5</li> </ul>	리국인	전자카드 발급여부	● 전체 ○ 발급	○ 미발급	실명인증여부	전체	○ 인중 ○	미인중	역셀저장
68 DH	<ul> <li>전체</li> <li>자동등록(카드 등</li> </ul>	<ul> <li>) 수기등록</li> </ul>	신고상태	전체 〇 미신고	○ 신고완료	작업상태	전체	이 미확정 ()	) 확정 () 신고	
SALE										
비고	비고를 입력하세요.									
비고 비고 변경 ※ 하단· 근로자 정5 변경하기	비고를 입력하세요. 목록에서 변경을 원하는 근묘자를 선택 로 소속관리 선택	R하고 정보를 변경할 수 있습니	다. 단. 집계나먹에서 한	막업하는 내용은 '근로자 등 변경 직종관	관리>근로내역'에뉴에 반영되지는 리 선택 v 변경	양습니다. 퇴직공계 선	획 🗸 변경	비고	비고를 입력하세요.	변경

#### ① 일괄수정(엑셀) 클릭

부록5

· **엑셀서식 다운로드**를 클릭하여 해당 서식에 수정하고자하는 공수 입력 후 소속 지정 후 일괄수정(엑셀) 버튼 클릭

( 엑	셀 등	등록 서식	>									-					ר - י ו
연번	<u>i</u> I	피공제자	성명			소속	확장	형일수	1	2	3			2	9	30	31
1		홍길동		(생 르	¥) /	4건설		20	1	1	0			(	)	1	1
< Ca	se	1 >				일괄	수정	내역 i	반영			_					J
변 겨	연 번	신고 상태	작업 상태		소속	성명		자동 집계	신고 일수	확정 일수	1	2	3		29	30	31
전	1	미신고	미확정		미소속	홍길동		14	0	14	1	1	0		0	0	1
					-	^					0					-	-
변 경	연 번	신고 상태	작업 상태		소속	성명		자동 집계	신고 일수	확정 일수	1	2	3		3	30	31
후	1	미신고	확정		A건설	홍길동		14	0	20	1	1	0		0	1	1
■ 전	자키	가드를 타	그한 🛛	소속	근로자	가 신고	대상	내역이	에 존재	할 경의	우 안	비셀	서	식에	등록	한 일	사의

공수가 기존 내역에 중복해서 기록되며 작업상태가 확정으로 변경

#### $\langle$ Case 2 $\rangle$

н	연 번	신고 상태	작업 상태	 소속	성명	 자동 집계	신고 일수	확정 일수	1	2	3		29	30	31
번 경	1	미신고	미확정	 A건설	홍길동	 14	0	14	1	1	0		0	0	1
전	2	미신고	미확정	B건설	홍길동	14	0	14	1	0	0	0	0	0	0
	3	미신고	미확정	C건설	홍길동	14	0	14	0	1	0		0	1	0

벼	연 번	신고 상태	작업 상태	 소속	성명	 자동 집계	신고 일수	확정 일수	1	2	3		3	30	31
경	1	미신고	확정	 A건설	홍길동	 14	0	20	1	1	0	0	0	1	1
후	2	미신고	미확정	B건설	홍길동	14	0	14	1	0	0	0	0	0	0
	3	미신고	미확정	C건설	홍길동	14	0	14	0	1	0		0	1	0

■ 동일 근로자가 각기 다른 소속으로 등록되어 있을 때는 엑셀에 입력한 소속에 덮어서 기록되며 해당 소속의 작업상태만 확정으로 변경

#### < Case 3 >

변	연 번	신고 상태	작업 상태	 소속	성명	 자동 집계	신고 일수	확정 일수	1	2	3	 29	30	31
경 저	1	미신고	미확정	 미소속	홍길동	 14	0	14	1	1	0	 0	0	1
	2	미신고	미확정	A건설	홍길동	6	0	6	0	1	0	 0	1	0



변	연 번	신고 상태	작업 상태	 소속	성명	 자동 집계	신고 일수	확정 일수	1	2	3	 3	30	31
경능	1	미신고	미확정	미소속	홍길동	14	0	14	1	1	0	 0	0	1
Ŧ	2	미신고	확정	A건설	홍길동	6	0	20	1	1	0	 0	1	1

근로자가 소속 상태 미지정과 엑셀에서 등록하고자 하는 소속으로 기록되어 있을시 신고 대상 내역에 기록되어 있는 소속만 엑셀 서식에 등록한 일자의 공수가 기존 내역에 덮어서 기록되며 해당 내역만 작업 상태 확정으로 변경



#### ~ 사업주 업무 참고사항

#### [일괄수정 가능 근로자 확인 방법]

퇴직공제 업무-근로내역 확정에서 등록 구분 '자동등록(카드 등)' 선택 후 검색
 → 검색되는 근로자만 일괄수정 기능 사용 가능하며 그 이외 근로자는 개별 수정 및 등록 필요

근로내역 확정						♠ > 퇴직공제 업무 > 근로
	신고 나	역 요약표 접기	✓ [18-01100-0001] (전자카드) 대금e	바로 연계 등 테스트	공사 (삭제금지)	
사용방법 신고하	러 7171	≪(2022 년 09	월) 2022 년 10 월 근로내역	(2022 년 11 월)≫		전체 근토내역 <u>새로고</u> 황(재집)
근로년월	2022-10					
공제가입번호	প্রদ্র	소속	선택	직중	전체 🗸	
성명(한국명)	근로자 성명들 입력하세요	주인등록번호		퇴직공제	● 전체 ○ 대상 ○ 비대상	검색
내/외국인	<ul> <li>전체 〇 내국인 〇 외국인</li> </ul>	전자카드 발급여부	● 전체 ○ 발급 ○ 미발급	실명인중여부	전체 〇 인종 〇 미인종	역세지장
등록 구분	<ul> <li>전체          * 자동동록(카드 등)         · 수기동록     </li> </ul>	신고상태	● 전체 ○ 미신고 ○ 신고완료	작업상태	전체 이 미확정 이 확정 이 신고	
비고	비고를 입력하세요.					

#### [일괄수정 업로드 참고사항]

- 퇴직공제 업무-근로내역 확정에서 등록 구분 '전체' 선택 후 검색
  - → 검색되는 전체 근로자(자동·수기등록 근로자 포함) 엑셀 업로드 가능
  - ※ 단, 자동등록(전자카드·지문 사용자) 근로자만 일괄 수정 처리됨

#### [상황별 일괄수정 오류 대처 방법]

- 이미 신고한 근로내역의 경우 일괄수정(엑셀) 내역을 잘못 입력했을 경우 '선택내역 확정취소'를 누를 경우 기존 신고내역으로 되돌리기 가능
- 일괄수정(엑셀) 내 확정일수가 자동집계보다 작은 경우 신고대상 내역에서 개별 수정 필요



6



- ⑤ 오류 발생 시 하단의 '오류자 명단' 확인 및 '오류자 명단 다운로드' 후, 서식 수정 및 재업로드
- ④ 작성한 엑셀 '일괄등록(엑셀)' 선택 및 등록
- ③ 소속 업체 선택
- ② 엑셀 서식을 다운로드 후, 성명 및 근로내역 등 작성



### ① 일괄등록(엑셀) 클릭

로자 정	보 변경 = 하단근로	I가 목록 중 특정 인원	을 선택한	우소속및	직중경보	1 1 2 2 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	않습니다.																			শ্বয	4 시장		254	91
4923	대보건설(주)	<b>~ 변경</b>	직충관	4	신역	~ <u>8</u> 8	. R.Q.	공격	49 .	89	-	-29 (	1	<del>3</del> 4	1 C C	하세요.	Ľ	10		12	ł	1고송 (	2484	12.	WZ	1	1	선택 근	로자 ^	<b>†</b> 21
로자 개	#등록 ( <mark>  일괄등록</mark> (	92 (2	)														권치	문로	19 A	E 28		선택	근로니	9 44	28		81	근로니	역 불리	127
ALC: UNK	LAN 1101 (4069.2)																· · · ·													
5.7.4	3 414 (10001)	1													_															
No.	<u>≙</u> ≉	비고	49	40 1	4 4	철학연호	48	98	신용 근호	업체 북청	집게	이렴 된 않수	유명 달수	월수	이물 예정 달수	•	. 3	4	5	6 7		,	10	11 1	2 13	14	15	16		
	대보건설(주)		7	45	113		저관공	대상	201909	이확정	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0.0 0	0.0	0.0	0.0	0.0 0.	0 0.0	0.0	0.0	0.0 0.	0 0.0	0.0	0.0	0.0 0	0 0.0	0.1
2	(주)열지하우시스		c .	74	711 0	1 51		48	201912	이환정	0.8	0.0	1.8	1	0.8	1.0 0	0 0 0	0.0	0.0	0.0 0.	0.0	0.0	0.5	0.0 0.	0 0.0	0.0	0.0	0.0 0	0 0.0	0.0
3	(주)우름건설		2	63	213 0	1 94	288	HIGH &	201912	이황형	1.2	0.0	1.2	1	0.2	0.0 0	0.0	0.0	0.0	0.0 0.	0 0 0	1.2	0.0	0.0 0.	0 0.0	0.0	0.0	0.0 0	0 0.0	0.0
	(주)우름건설		.u 3	54	197 ¢	51	연아공	비대상	201912	이학정	2.5	0.0	2.5	2	0.5	0.0 0	0.0	0.0	0.0	0.0 0.	0.0	1.0	1.5	0.0 0.	0 0.0	0.0	0.0	0.0 0	0 0.0	0.0
4																														
4	(주)이루건설		2	59	211 0	31	조적공	비대상	201912	이확정	1.6	0.3	1.9	1	0.9	0.0 0	0.0	0.0	0.0	0.0 0.	0 1.0	0.0	0.6	0.0 0.	0 0.0	0.0	0.0	0.0 0	0 0.0	1 4

# 1. 근로내역 등록

부록6



근로내역 일괄등록(엑셀) 등록 방법

 단말기 미설치 기간 누락분 소급신고, 출장점검 후 누락분 소급신고 등 불가피한 경우를 제외 하고는 일괄등록(엑셀) 기능 사용 불가하며, 일괄등록(엑셀) 사용 여부는 관할 지사(센터)에 문의



- ⑤ 오류 발생 시 하단의 '오류자 명단' 확인 및 '오류자 명단 다운로드' 후, 서식 수정 및 재업로드
- ④ 작성한 엑셀 '일괄 등록(엑셀)' 선택 및 등록
- ③ 소속 업체 선택
- ② 엑셀 서식을 다운로드 후, 수정하고자 하는 내역 엑셀 입력

6	4	6	2	

#### ① [근로내역 확정] > [일괄등록(엑셀)] 메뉴 클릭

									*	> 퇴직공제 업무	> 근로내역 :
	1.24			신고 내역 요약표	접기 🗸						
제일 근도사 모기 : [번 로자 정보 변경 = 하단	<u>상 신제</u> ♥ 근도사 1 근로자 목록 중 특정 인원을 선택한 후 소속	및 직중정보물 변경할 수 5	전보증 강역하세요						5	제 저장 📑	역계 나문도 근도내역 확장
소속관리 선택	✓ 변경	직종관리	선택 🗸 변경	퇴직공제	선택 🗸 변경	비고		비고를 입력하세요. 변경	1	선택 근로자 식	제 🛛
수변경 사용방법 #	하단 신고대상 내역 중 공수 변경이 필요?	한근로자를 선택하여, 태그니	역 전체 또는 원하는 날짜의 공수를 변경할	수 있습니다.							
기존에 입력된 공수를 변경하는 경우 🔛	□ 기존공수 변경('신고대상'에서 0.1	이상의 공수가 입력된 날짜던	: 변경 처리 됨)				21종	전체내역 ¥ 에시(0.5)	버건 호		HCH
서택하 남자의 공수를	· 전체 · 1일 · 2일 · 3일	- 4일 - 5일 - 6일 - 20일 - 21일 - 22일	7일         8일         9일         10일         1           23일         24일         25일         26일         2	11일 - 12일 - 13일	14일 - 15일 30일 - 31일		공수	= 🗸	공수	메시(2.5)	28

∽ 사업주 업덕	참고사항	•••••		
• 엑셀 입력ㅅ	수정하고자 하는 신고	년월 그대로 입력	후 수정 실시해야함	
구분		근로내역 확정 회	ŀ면	근로내역 신고 화면(자동계산)
일수 추기	퇴직공제 일 대상 공	실자 1 2 3 응수 1 0 1	일자     2       공수     1	+ 1
일수 삭긷	퇴직공제 일 대상 공	실자 1 2 3 남수 1 1 1	일자     2       공수     0	1
전체 삭길	퇴직공제 일	자 1 2 3 수 1 0 1	<ul> <li>▶ 퇴직공제 비대상</li> </ul>	- 3(전체 일수)
전체 삭건	대상     공       퇴직공제     일       대상     고	공수 1 1 1 1 자 1 2 3 수 1 0 1	·     공수     0       ·     퇴직공제       ·     비대상	- 3(전체 일

# 2. 신고한 근로내역 수정



# 전자카드 부정사용 관련 안내



### 1. 부정사용 방지 관련 법 조항

- ▶ 건설근로자 전자카드는 「전자금융거래법」제49조에 따른 카드로서 양도 또는 양수하거나, 대여 또는 보관·전달·유통하는 경우 5년 이하 징역 또는 3천만원 이하 벌금에 처할 수 있음
- 또한, 부정사용으로 근로내역을 허위로 신고하여 퇴직공제금을 지급받은 경우「건설근로자법」 제16조 및 제24조에 따라 배액(2배)을 반환하고, 1년 이하 징역 또는 1천만원 이하 벌금에 처 할 수 있음

※ 사업주가 거짓으로 신고하는 경우에는 연대 책임을 지게됨

## 2. 사업주 부정사용 관리 포인트

- ▶ 전자카드를 부정사용하지 않도록 근로자들에게 안내 필요
- ▶ 전자카드 단말기에는 사진촬영 기능(단말기 내 별도 저장)이 포함되어 있어, 부정사용이 의심되는 경우 사진을 확인할 수 있음









- 2) 성립신고 신청서 작성시 정보 제3자제공을 통의한 업체를 대상으로 지정지정 및 유동대행업체에서 단말기 설치 등 안내 진행
- 1) 성립신고 WEDI 시스템에서 진행





# 공제회 관할 구역 및 연락처



구분	주소	연락처	FAX 번호
본회	서울특별시 중구 남대문로 109(국제빌딩)	1666-1122	Fax. 02-547-5718
서울지사	서울특별시 중구 남대문로 109, 8층 (다동, 국제빌딩)	1666-1122 (연결 후 311)	Fax. 0505-182-8371
서울남부 센터	서울특별시 금천구 가산디지털1로 131, 1층 (가산동, BYC하이시티)	1666-1122 (연결 후 315)	Fax. 0505-182-8380
원주센터	강원도 원주시 시청로 2, 2층 (무실동, 한국국토정보공사 원주지사)	1666-1122 (연결 후 343)	Fax. 0505-182-8379
경기지사	경기도 수원시 팔달구 권광로 199, 15층 (인계동, 세영빌딩)	1666-1122 (연결 후 313)	Fax. 0505-182-8373
의정부 센터	경기도 의정부시 시민로 62, 5층 (의정부동, 삼성생명 빌딩)	1666-1122 (연결 후 314)	Fax. 0505-182-8382
인천지사	인천광역시 남동구 미래로 7, 2층 (구월동, 현대해상빌딩)	1666-1122 (연결 후 312)	Fax. 0505-182-8372
부산지사	부산광역시 동구 중앙대로 240, 7층 (초량동, 현대해상 부산사옥)	1666-1122 (연결 후 321)	Fax. 0505-182-8374
창원센터	경상남도 창원시 의창구 중앙대로 257, 2층 (용호동, 경남무역회관)	1666-1122 (연결 후 323)	Fax. 0505-182-8383
대구지사	대구광역시 중구 달구벌대로 2058, 11층 (남산동, ABL대구타워)	1666-1122 (연결 후 322)	Fax. 0505-182-8375
광주지사	광주광역시 서구 시청로 30, 7층 (치평동, 삼성화재 광주상무사옥)	1666-1122 (연결 후 331)	Fax. 0505-182-8376
전주센터	전라북도 전주시 완산구 백제대로 280, 2층 (중화산동2가, 전라북도 건설회관)	1666-1122 (연결 후 332)	Fax. 0505-182-8378
제주센터	제주특별자치도 제주시 중앙로 150, 5층 (이도1동, 대한항공빌딩)	1666-1122 (연결 후 333)	Fax. 0505-182-8384
대전지사	대전광역시 서구 둔산북로 56, 11층 (둔산동, 한화생명빌딩)	1666-1122 (연결 후 341)	Fax. 0505-182-8377
청주센터	충청북도 청주시 흥덕구 풍산로 50, 6층 (가경동, 충북지방기업진흥원)	1666-1122 (연결 후 342)	Fax. 0505-182-8370